

**ДОГОВОР**  
**за възлагане на обществена поръчка за услуга**

№ 40/ОП-И/17

Днес, 31.07.2017 г., в гр. София, между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**, гр. София, ул. „Ал. Жендов“ № 2, БУЛСТАТ 000695228, представлявано от Калин Анастасов – Главен секретар, упълномощен Възложител съгласно Заповед № 95-00-506/20.12.2016 г. на Министъра на външните работи и Искра Григорова-Зоровска – Главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**„ТОТАЛ ЕЛ СИ“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: с. Панчарево, п.к. 1137, Автомагистрала Тракия I, N: 600, тел. 0292 441055; с ЕИК BG203340227, представлявано от управител Иван Гидимарков, от друга страна, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

на основание чл. 112 във връзка с чл. 194, ал. 2 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Протокол от 21.06.2017г., съгласно чл. 97, ал. 4 от ППЗОП за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка, възлагана по реда на събиране на оферти с обява съгласно Глава XXVI от ЗОП, с предмет: **„Поддържане на зелени площи и благоустроени територии, прилежащи към сгради, предоставени за управление на Министерство на външните работи“**, по Обособена позиция (ОП) № 2 **„Поддържане на зелени площи и благоустроени територии, прилежащи към сградата на Резиденция № 14 на ул. „21 век“ № 69, гр. София“**, основен код по CPV – 77300000; допълнителен код по CPV – 90610000,

се сключи този **Договор** за следното:

## **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор следните услуги: поддържане на зелени площи и благоустроени територии, прилежащи към сградата на Резиденция № 14 на ул. „21 век“ № 69, гр. София, наричани за краткост „Услугите“.

**(2)** Предоставянето на Услугите включва извършване на следните дейности

1. Грижа за тревните площи;
2. Грижа за растенията, отглеждани на открито;
3. Поддържане на чистотата на зелените площи, асфалтовите алеи, тротоарите, площадките, плочниците и др.

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да ползва представи подизпълнителите в хода на изпълнението на настоящия договор.

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4. (1)** Срокът за изпълнение на Услугите е **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на влизане на Договора в сила.

**(2)** Сроковете за изпълнение на отделните Дейности по предмета на договора са, както следва:

1. Дейностите по чл. 1, ал. 2, т. 1 и 2 се извършват за срок от 8 (осем) месеца сезонно в периода от март до октомври;
2. Дейностите по чл. 1, ал. 2, т. 3 се извършват за срок от 12 (дванадесет) месеца целогодишно.

**(3)** Дейностите по предмета на договора се извършват един път седмично според сезонността.

**Чл. 5.** Мястото на изпълнение на Договора е гр. София, ул. „21 век“ № 69.

## **III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 6. (1)** За предоставянето на Услугите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **4 370,00 (четири хиляди триста и седемдесет, 00ст.) лева без ДДС** или 5 244,00 (пет хиляди и двеста четиридесети и четири , 00 ст.) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.



**(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор чрез равни ежемесечни периодични плащания в размер на 1/12 (една дванадесета) част от Цената в срок **до 30 (тридесет) дни**, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

**Чл. 8. (1)** Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI. „Предаване и приемане на изпълнението” от Договора; и

2. фактура за дължимата част от Цената за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане след получаването на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията на ал. 1.

**Чл. 9. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Райфайзен банк

ВІС: RZZBBSGSF

ІВАН: BG02 RZBB 9155 1005 4824 42

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

#### **IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 10.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно, 131. 10 (сто тридесет и един, 10 ст.) лева „Гаранцията за изпълнение“, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 11.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

**Чл. 12. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова



гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 13. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 14. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

**(3)** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 15.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 16.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (три) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Дейностите по предмета на договора не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 17.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 18.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [10] от Договора.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 20.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 21.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:



1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. [6 – 9] от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

**Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

**Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да не приеме Услугите за отделен период в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора.

**Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 14 от Договора.

### **Специални права и задължения на Страните**

#### **Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. при извършване на видовете работи за изпълнение на Дейностите по предмета на договора да влага за своя сметка необходимите материали (изделия, растителност, препарати и др.), отговарящи на изискванията на приложимите стандарти за качество;
2. за сроковете за изпълнение на отделните Дейности по предмета на договора да поддържа налични по вид, брой и в изправност необходимите за съответната Дейност инструменти, съоръжения и техническо оборудване, посочени в Предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение №2);
3. в 3 (три) дневен срок от влизане на Договора в сила да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък с имената на своите служители (ръководен и специализиран персонал), които ще бъдат ангажирани за изпълнение на поръчката, ЕГН, номер и дата на издаване на документ за самоличност, ведно с тяхното изрично съгласие за това, както и допълнителна информация при поискване. При отказ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 26, ал. 2 да осигури достъп до обекта на някое или някои от лицата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да го/ги замени с други и да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информацията за тях в съответствие с предходното изречение;
4. сам и за своя сметка да осигурява за срока на действие на Договора спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и нормите за пожарна и аварийна безопасност, включително, но не само, да извършва необходимия инструктаж и да осигурява работно облекло и лични предпазни средства на своя персонал, да възлага извършване на механизирани работи само на персонал, обучен за работа със съответната техника, и др. под.;
5. да осигурява приличен външен вид на персонала си и да съблюдава за спазване на нормите за етично поведение, подобаващо на фирма ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка, възложена от МВНР;
6. да създаде организация и да извършва почистване и реагиране в аварийно възникнали ситуации в почивни и празнични дни, при необходимост и след поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да дължи допълнително възнаграждение за това;



7. за изпълнението на дейностите по транспортиране на зелените отпадъци до предназначенията за това места, да удостоверява при поискване, че лицето, което осъществява тези дейности, притежава валиден регистрационен документ за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден на основание чл. 35, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците по реда на Глава пета, Раздел II от същия закон;

8. при извършване на видовете работи за изпълнение на Дейностите по предмета на договора, които съгласно Техническата спецификация (Приложение № 1) са свързани с генериране и/или събиране на биоотпадъци (клони, листа, окосена трева, растителни отпадъци), да събира цялото количество биоотпадък за деня и в срок до края на същия ден да го транспортира. Не се допуска изоставяне на биоотпадък върху тревните площи или до и в контейнери за битови отпадъци, както и смесването с друг вид отпадъци;

9. да извършва за своя сметка всички работи по отстраняване на виновно допуснати недостатъци, грешки и др., в сроковете, определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително да подмени за своя сметка вложените некачествени материали, освен ако това е станало безполезно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 26. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигурява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на неговите служители достъп до обекта, в който ще се извършват Дейностите по предмета на договора, при спазване на установения режим за контрол на достъпа.**

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже достъп до обекта, в който ще се извършват Дейностите по предмета на договора, на някое или някои от лицата, които ще бъдат ангажирани за изпълнение на поръчката и посочени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 25, т. 3, с оглед предвидените мерки за сигурност на обекта, и да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да ги замени.**

**Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или негови служители в рамките на обекта, в резултат на които възникне вследствие изпълнение предмета на договора през времетраенето му:**

1. смърт или злополука на което и да било физическо лице;

2. загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в обекта.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или негови служители, извършени при или по повод изпълнение на Дейностите по предмета на договора, които се третираат като нарушения на нормативни актове в областта на управлението на отпадъците.**

## **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 28.** Предаването на изпълнението на Услугите, ежемесечно за всеки отделен период се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от



представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

**Чл. 29. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време, или недостатъците не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

**(2)** Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 7 (седем) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4, ал. 1 от Договора. В случай че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 30 – 34 от Договора.

## **VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 30. (1)** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети на сто) от стойността на едно месечно периодично плащане по чл. 7 за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от тази стойност.

**(2)** Санкцията за забава не освобождава неизправната Страна от нейното задължение да завърши изпълнението на неизпълненото задължение, както и от другите ѝ задължения и отговорности по Договора.

**Чл. 31.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна Дейност по предмета на договора или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната Дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на Дейността е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати Договора.

**Чл. 32. (1)** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

**(2)** При прекратяване на Договора на основание чл. 35, ал. 1, т. 5 или т. 6 от Договора или чл. 118, ал. 1, т. 2 от ЗОП ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 33.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 34.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 35. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4, ал. 1 от Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на договора по чл. 6
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;
6. при прекратяване на регистрацията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци по чл. 35, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. едностранно от всяка от Страните с 3 (три)-месечно писмено предизвестие, отправено до другата Страна;
3. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. при настъпване на събитие, представляващо непреодолима сила, което причинява забавяне на изпълнение на Договора с повече от 60 (шестдесет) дни. В този случай Страните подписват протокол за прекратяване на Договора и уреждане на финансовите си взаимоотношения, без да се начисляват лихви по дължимите суми.



**Чл. 36. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Дейностите по предмета на договора в срок до 3 (три) дни, считано от Датата на влизане на Договора в сила;
2. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Дейностите по предмета на договора за повече от 10 (десет) дни;
3. когато в рамките на два поредни месеца ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извърши някои от видовете работи за изпълнение на Дейностите по предмета на договора, съгласно Техническата спецификация (Приложение № 1), по уговорения начин и с необходимото качество;
4. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложения № 1 и № 2).

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 37.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 38.** Във всички случаи на прекратяване действието на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършените към момента на прекратяване Услуги и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
  - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
  - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички Дейности по предмета на договора, извършени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 39.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 40. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### Спазване на приложими норми

**Чл. 41.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 42. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията,



касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация, остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание, но не повече от 3 (три) години.

#### Публични изявления

**Чл. 43.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Дейностите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 44.** Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

## Изменения

**Чл. 45.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

## Непреодолима сила

**Чл. 46. (1)** Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 47.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

## Уведомления

**Чл. 48. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

### 1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:



Адрес за кореспонденция: МВнР – ЦУ, отдел "Материално-техническо и транспортно обслужване", дирекция „УС и МТО“;

Тел.: 02/ 948 2927; стая: 122 2761; 0892 223 087; факс: 02/ 9482045

Лице за контакт: Петър Василев

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: с.Панчарево, п.к. 1137, Автомагистрала Тракия I, N:600

Тел.: 0886441955

e-mail: total.l.c@abv.bg

Лице за контакт: Иван Гидимарков

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език<sup>1</sup>

**Чл. 49.** Този Договор се сключва на български език.

**(1)** Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

---

<sup>1</sup> Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице.

**Чл. 50.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

**Чл. 51.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 52.** Този Договор се състои от 16 (шестнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения

**Чл. 53.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**



**КАЛИН АНАСТАСОВ  
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**

**ИСКРА ГРИГОРОВА-ЗОРОВСКА  
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ИВАН ГИДИМАРКОВ  
УПРАВИТЕЛ**

заличени съгл. чл. 2 от ЗЗЛД



## **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**Изисквания за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
„Поддържане на зелени площи и благоустроени територии,  
прилежащи към сгради, предоставени за управление на  
Министерство на външните работи”**

### **1. Обща информация**

Министерството на външните работи е представителна институция, която се посещава често от високопоставени гости, чуждестранни делегации и дипломати. Освен уникалната сграда, министерството разполага и със значително дворно пространство с обща площ от около 21,7 дка. Територията е благоустроена с изградена мрежа от пътища, паркинги, площадки, алеи и екстериорно озеленяване. Зелените площи са около 50 %, като една част от тях са дървесни видове и храсти, друга е оформена като тревни площи и немалка част са цветни участъци. Външни каменни кашпи са подредени на протоколните входи и през пролетно-летния сезон са цветният килим на сградата. Общата зелена площ за поддържане е около 10 дка.

Освен основната административна сграда, МВНР разполага с още три сгради с оформени и озеленени дворни пространства, както следва: една административна сграда с дворна площ 250 кв.м, една резиденция с дворна площ 500 кв.м и една резиденция с дворна площ 1500 кв.м.

Декоративната растителност се нуждае от постоянна грижа, за да се развива нормално, да има максимална декоративна стойност и да се запази създадения дизайн на дворното пространство. Изискванията за осигуряване на съответно ниво на представителност предполагат постоянно, качествено и професионално поддържане на зелените площи и прилежащите терени.

### **2. Предмет на поръчката**

Предметът на обществената поръчка е поддържане на зелени площи и благоустроени територии, прилежащи към сгради, предоставени за управление на Министерство на външните работи.

Предметът на обществената поръчка е разделен на следните обособени позиции:

#### **Обособена позиция № 1 (ОП № 1)**

**„Поддържане на зелени площи и благоустроени територии, прилежащи към сградата на МВНР-ЦУ на ул. „Александър Жендов” № 2, гр. София и сградата на МВНР на ул. „Алфред Нобел” № 2, гр. София”**

Услугите по предмета на поръчката по ОП № 1 включват извършване на следните дейности:

- Грижа за тревните площи;
- Грижа за растенията, отглеждани на открито;
- Поддържане на чистотата на зелените площи, асфалтовите алеи, тротоарите, площадките, плочниците и др.;
- Грижа за растенията, отглеждани на закрито.

#### **Обособена позиция № 2 (ОП № 2)**

**„Поддържане на зелени площи и благоустроени територии, прилежащи към сградата на Резиденция № 14 на ул. „21 век“ № 69, гр. София”**

Услугите по предмета на поръчката по ОП № 2 включват извършване на следните дейности:

- Грижа за тревните площи;
- Грижа за растенията, отглеждани на открито;
- Поддържане на чистотата на зелените площи, асфалтовите алеи, тротоарите, площадките, плочниците и др.

#### **Обособена позиция № 3 (ОП № 3)**

**„Поддържане на зелени площи и благоустроени територии, прилежащи към сградата на Дом № 8 в Резиденция „Бояна”, гр. София”**

Услугите по предмета на поръчката по ОП № 3 включват извършване на следните дейности:

- Грижа за тревните площи;
- Грижа за растенията, отглеждани на открито;
- Поддържане на чистотата на зелените площи, асфалтовите алеи, тротоарите, площадките, плочниците и др.

### **3. Пълно описание на дейностите по предмета на поръчката**

Изпълнението на поръчката по всички обособени позиции включва следните дейности от страна на изпълнителя:

**3.1 Грижа за тревните площи** – всички материали (изделия, растителност, препарати и др.) се осигуряват от изпълнителя. Включва извършване на следните видове работи:

#### **3.1.1 Поливане**

Извършва се ръчно с градински маркуч с приспособления за разпръскване на водата и поливане или механизирано с водоноска. Нормата за поливане е 10-15 л/м<sup>2</sup>. През летния период тревните площи се нуждаят от ежедневно поливане, а през останалото време в интервал на 1-3 дни.



### **3.1.2 Подхранване на почвата**

Подхранване на почвата е едно от най-важните мероприятия за подобряване на механичния състав и нейното плодородие. В градска среда се предпочитат минерални торове, за да се ограничи заплевеляването впоследствие. Прилагат се препарати, подходящи за съответния растителен вид, с честота според изискванията за неговото отглеждане. Нормата за подхранване е съгласно предписанието за конкретния препарат.

### **3.1.3 Косене**

Чрез косенето се регулира височината на тревостоя с цел осигуряване на по-голям достъп на светлина и въздух до възела на братене. Височината на косенето е на 3-4 см. Честотата на косене зависи от интензивостта на поливане и подхранване, като височината не трябва да остава по-висока от 7-10 см. В периода на усилен растеж площите се косят на всеки 5-7 дни. Косенето се извършва ръчно и механизирано с подходящи технически средства и механизация, като окосената трева се събира и транспортира. Механизираното косене се извършва посредством моторна косачка. Събирането на окосената трева е задължително, за да не се получава непропусклив слой, който да задушават тревния чим. Генерираният биоотпадък се събира и транспортира.

### **3.1.4 Грапене**

Извършва се през пролетта с помощта на гребло за грапене и при необходимост преди косене, с цел отстраняване на старата трева, изсъхналите листа, клони и др. Генерираният биоотпадък се събира и транспортира.

### **3.1.5 Затревяване на повредени участъци**

Чрез затревяването се цели възстановяване на тревната покривка, унищожена при утъпкване, измръзване или нередовно поддържане, сгъстяване на оредели участъци, както и възстановяване на престарели и изцяло компрометирани тревни площи. Включва дейностите по прекопаване, подхранване на почвата, фино заравняване с гребло или машина, кръстосан посев или машинно затревяване при норма на тревната смеска 25-30кг/дка, зариване (до 0.5-1 см) на тревното семе с машина, гребло или посипване, кръстосано валиране с градински валяк и първоначално и последващо всекидневно поливане, първа коситба средно на 15-20 ден (според конкретните условия и тревния вид).

### **3.1.6 Почистване на зелените площи от есенни листа**

Извършва се ръчно или машинно с цел отстраняване на падналите листа при започване на листопада през есента. При събирането листата се оформя в купчини, които се покриват с цел предотвратяване на тяхното разпиляване. Генерираният биоотпадък се събира и транспортира.



### **3.1.7 Почистване на асфалтовите алеи, тротоарите, площадките, плочниците и др. от нежелана растителност**

Нежеланата растителност, прораснала в процепи и фуги на настилките, както и до бордюрите, се третира със селективни препарати против плевели и чрез ръчно почистване. Третирането с препарат се извършва посредством гръбна пръскачка. Начинът на прилагане, разреждане и техниката на безопасност са според спецификата на препарата. Близките тревни площи задължително се обезопасяват от третиране с препарата. Ръчното почистване се извършва с помощта на мотика, като почистената растителност се събира на купчини. Генерираният биоотпадък се събира и транспортира.

### **3.2 Грижа за растенията, отглеждани на открито** – всички материали (изделия, растителност, препарати и др.) се осигуряват от изпълнителя. Включва извършване на следните видове работи:

#### **3.2.1 Окопаване и прекопаване**

Извършва се с подходящи инструменти и представлява разрохкване на повърхностния почвен слой (дълбоко или повърхностно според изискванията за отглеждане на вида и състоянието на конкретния индивид ), така че да се подобрят механичните свойства на почвата и дишането на кореновата система на културното растение и да се премахне нежеланата растителност. При окопаване и прекопаване на растителност, разположена в тревните площи, се извършва и обкантване и оформяне на тревния килим за разграничаване на площите между тревата и групите растителност. Включва маркиране на тревния бордюр с колчета и канап, прекопаване, прибиране на колчетата и канапа и събиране на почистената растителност. Генерираният биоотпадък се събира и транспортира.

#### **3.2.2 Резитба**

##### **3.2.2.1 Резитба на дървета**

Извършва се за просветляване (оформяне) на короната и почистване от сухи клони с ръчни или моторни триони и телескопични ножици, рязане на клони и кастрене на невисоки дървета и долната част на короната им. За да се улесни и ускори зарастването на по-големите отрезки, както и за да се предпазят от евентуално заразяване, засъхване и загниване, се прилага овощарска замазка. Замазват се всички отрезки, по-големи от 2,5 - 3 см. Замазването се извършва непосредствено след резитбата, докато отрезките са свежи, преди да е започнало засъхването им. Овощарската замазка трябва да е доброкачествена, да се размазва и да полепва добре и да не причинява повреди (изгаряния) на раненото място. Генерираният биоотпадък се събира и транспортира.



### **3.2.2.2 Резитба на храсти и жив плет – ръчно или механизировано**

Извършва се с ръчни инструменти за рязане (напр. градинарски ножици, лозарски ножици, телескопични ножици) или механизировано с моторен хресторез и служи за подмладяване и стимулиране цъфтежа на храстите, подравняване и оформяне на живи плетове, както и за премахване на несортови издънки. Резитбата се извършва през пролетния и есенния сезон. Генерираният биоотпадък се събира и транспортира.

### **3.2.2.3 Резитба на рози – зимна и лятна**

Резитбата на розите е част от интензивната грижа за този вид растения. При зимната резитба се премахват сухите и повредени стъбла на растенията. При лятната резитба се премахват сухите и повредени стъбла, прецъфтелите цветове, заболелите екземпляри и се осъществява формиране чрез резитба на растенията. Генерираният биоотпадък се събира и транспортира.

### **3.2.2.4 Резитба на цветя в мозайки и килими**

Извършва се с подходящи инструменти и представлява подравняване на цветния килим или мозайка. Генерираният биоотпадък се събира и транспортира.

### **3.2.3 Подхранване на почвата**

Подхранването на почвата е едно от най-важните мероприятия за подобряване на механичния състав и нейното плодородие. В градска среда се предпочитат минерални торове, за да се ограничи заплевеляването впоследствие. Прилагат се препарати, подходящи за съответния растителен вид, с честота според изискванията за неговото отглеждане. Нормата за подхранване е съгласно предписанието за конкретния препарат.

### **3.2.4 Поливане**

Извършва се ръчно с градински маркуч с приспособления за разпръскване на водата и поливане или механизировано с водоноска. Нормата за поливане е 10-15 л/м<sup>2</sup>. През летния период цветните фигури с интензивно поддържане се нуждаят от ежедневно поливане. През останалото време младите цветни насаждения се поливат в интервал на 1-3 дни, а старите може да се поливат и веднъж седмично.

### **3.2.5 Плевене**

Извършва се ръчно или с подходящи инструменти, преди плевелът да е развил голяма коренова система, така че при плевенето да не се засяга кореновата система на културното растение. Генерираният биоотпадък се събира и транспортира.



### 3.2.6 Премахване на прецъфтели цветове и цветоносни стъбла, изкореняване на загинали растения и сезонна растителност

Прецъфтелите цветове и цветоносни стъбла се премахват веднага след прецъфтяване, за да се съхранят пластичните вещества и да се удължи периодът на цъфтене. Изкореняването на растения се извършва ръчно – на загинали индивиди при необходимост, на сезонната растителност – след прецъфтяване. Генерираният биоотпадък се събира и транспортира.

### 3.2.7 Мониторинг и третиране с препарати за защита от болести и вредители

Растителните видове периодично се оглеждат за нападение от болести и вредители. При необходимост се третират със съответен препарат за защита. Нормата за прилагане е съгласно предписанието за конкретния препарат.

### 3.2.8 Подготовка за зимен и летен сезон

Подготовката за зимен и летен сезон на розите е част от интензивната грижа за този вид растения. Подготовката за зимния сезон се извършва чрез внасяне на затоплящи растенията материали (оборски тор, плодородна почва, мулч и др.). Извършва в края на месец октомври или началото на месец ноември. Подготовката за летния сезон се състои в отстраняването на внесените затоплящи материали и се извършва от 15. април до 15. май.

Подготовката за зимен и летен сезон на другата растителност се извършва при необходимост според изискванията за отглеждане на вида и състоянието на конкретния индивид.

### 3.2.9 *(приложимо само за ОП № 1)* Доставка и засаждане на сезонна растителност

Извършва се доставка и засаждане на растителен и посадъчен материал за едногодишни и многогодишни цветя с летен цъфтеж, предназначен за обновяване на екстериорното озеленяване: сезонно оформяне на циментови кашпи и цветни кътове, подмяна на остарели или загубили декоративния си вид растения, замяна на компрометирани или оформяне на нови компоненти.

Доставките се извършват по заявка на възложителя. Видовете едногодишни и многогодишни цветя с летен цъфтеж са посочени в списък – Приложение № 1 към настоящата Техническа спецификация.

Доставя се растителен и посадъчен материал, семенно или вегетативно размножен, който е предназначен и годен за засаждане (да има необходимата жизненост и размери и да е добре аклиматизиран за условията, в които ще бъде отглеждано растението).

Доставяният растителен и посадъчен материал следва да отговаря на изискванията за качество и здравно състояние, опаковане и етикетирание на декоративни растения, съгласно Закона за посевния и посадъчния материал и



наредбите за неговото прилагане, както и да съответства на фитосанитарните изисквания, съгласно Закона за защита на растенията и наредбите за неговото прилагане, в случаите на необходимост от прилагането на тези изисквания.

Засаждането на едногодишни и многогодишни цветя с летен цъфтеж се извършва през пролетния сезон (април/май) или през есенния сезон (септември/октомври) в зависимост от изискванията за отглеждане на конкретния вид. При необходимост се осигурява торопочвена смес за цялостна или частична замяна на пръстта в циментовите кашпи. Дълбочината на засаждане на растенията зависи от кореновата система на индивидите. Основното изискване е кореновата шийка на растението да остане на равнището на терена. След засаждането почвата около цветята се отъпква добре и се полива обилно.

**3.3 Поддържане на чистотата на зелените площи, асфалтовите алеи, тротоарите, площадките, плочниците и др.** – включва извършване на следните видове работи:

Извършва се метене на площите с настилка ръчно с метла или механизирано. Обемът на дейността през есента се увеличава, тъй като е свързана с листопада и необходимостта от по-често метене на паднали есенни листа от зоните в близост до дървета, храсти и жив плет.

Събирането на хартии и други отпадъци от зелените площи (оборка) се извършва ръчно. Събраните отпадъци се изнасят своевременно в контейнерите за битови отпадъци.

Изпълнението на поръчката **само по ОП №1** включва и следната дейност от страна на изпълнителя:

**3.4 Грижа за растенията, отглеждани на закрито** – всички материали (изделия, растителност, препарати, торопочвена смес и др.) се осигуряват от изпълнителя. Включва извършване на следните видове работи:

#### **3.4.1 Пресаждане на растенията**

Пресаждането на саксийните цветя се извършва с цел пълна или частична подмяна на пръстта в съда, за да се подобри храненето на растенията и да се отстранят заболелите (загнилите) части от корените и появилите се дъждовни червеи. При пълно пресаждане старата пръст се премахва напълно от корените на растението и то се засажда в нова пръст. Към този начин на пресаждане се прибегва, когато корените са загнили или пръстта е станала напълно негодна (вкислена). При непълно пресаждане по-голяма или по-малка част от пръстта остава около корените на растението, а другата се подменя. При частично пресаждане, когато растенията са засадени в големи съдове, саксии и др., растението не се изважда от съда, в който е засадено, а само се изгребва част от



пръстта от повърхностния слой и се заменя с нова пръст. Извършва се по правило през пролетта, когато растенията от състояние на покой преминават в растеж, при необходимост според изискванията за отглеждане на вида и състоянието на конкретния индивид. След пресаждането почвата около растенията се отъпква добре и се полива обилно.

#### **3.4.2 Разрохване на пръстта**

Извършва се с подходящи инструменти и представлява разрохване на повърхностния почвен слой, така че да се подобрят механичните свойства на почвата и дишането на кореновата система на културното растение.

#### **3.4.3 Резитба**

Извършва се ръчно или с подходящи инструменти за рязане (градинарски ножици) с цел оформяне декоративния вид на растението, премахване на части на декоративно-листни растения без декоративна стойност (цветове и цветоносни стъбла) и премахване на сухи и повредени части (листа, стъбла), в зависимост от изискванията за отглеждане на вида и от състоянието на конкретния индивид. Генерираният биоотпадък се събира и транспортира.

#### **3.4.4 Подхранване**

Прилагат се препарати, подходящи за съответния растителен вид, с честота според изискванията за неговото отглеждане. Нормата за подхранване е съгласно предписанието за конкретния препарат.

#### **3.4.5 Поливане**

Извършва се ръчно с градинска лейка с приспособление за разпръскване на водата. Нормата за поливане е 10-15 л/м<sup>2</sup>. Растенията се поливат два пъти седмично сезонно в периода от март до октомври и един път седмично в периода от ноември до февруари, в зависимост от изискванията за отглеждане на вида и от състоянието на конкретния индивид.

#### **3.4.6 Плевене**

Извършва се ръчно, преди плевелът да е развил голяма коренова система, така че при плевенето да не се засяга кореновата система на културното растение. Генерираният биоотпадък се събира и транспортира.

#### **3.4.7 Грижа за листата**

Извършва се ръчно, като месестите гладки листа на декоративно-листните растения се забърсват с влажна гъба или намокрена кърпичка от прах и други замърсители. При необходимост периодично се извършва оросяване (пулверизиране) на растенията с вода. Работите се извършват в зависимост от



изискванията за отглеждане на вида и състоянието на конкретния индивид, по правило веднъж седмично.

#### **3.4.8 Премахване на прецъфтели цветове и цветоносни стъбла, изкореняване на загинали растения**

Прецъфтелите цветове и цветоносни стъбла на декоративно-цъфтящите растения се премахват веднага след прецъфтяване, за да се съхранят пластичните вещества и да се удължи периодът на цъфтене. Изкореняването на загинали индивиди се извършва ръчно при необходимост. Генерираният биоотпадък се събира и транспортира.

#### **3.4.9 Мониторинг и третиране с препарати за защита от болести и вредители**

Растителните видове периодично се оглеждат за нападение от болести и вредители. При необходимост се третират със съответен препарат за защита. Нормата за прилагане е съгласно предписанието за конкретния препарат.

#### **3.4.10 Доставка и засаждане на многогодишни декоративни стайни растения**

Извършва се доставка и засаждане на растителен и посадъчен материал, предназначен за обновяване на интериорното озеленяване: подмяна на остарели или загубили декоративния си вид растения, замяна на компрометирани или оформяне на нови компоненти. Доставките се извършват по заявка на възложителя. Видовете многогодишни декоративни стайни растения са посочени в списък – Приложение № 2 към настоящата Техническа спецификация, който е неизчерпателен и възложителят може да заявява доставка и на други видове растения.

Доставя се растителен и посадъчен материал, семенно или вегетативно размножени, който е предназначен и годен за засаждане (да има необходимата жизненост и размери и да е добре аклиматизиран за условията, в които ще бъде отглеждано растението).

Доставяният растителен и посадъчен материал следва да отговаря на изискванията за качество и здравно състояние, опаковане и етикетиране на декоративни растения, съгласно Закона за посевния и посадъчния материал и наредбите за неговото прилагане, както и да съответства на фитосанитарните изисквания, съгласно Закона за защита на растенията и наредбите за неговото прилагане, в случаите на необходимост от прилагането на тези изисквания.

Засаждането се извършва ръчно в предоставени от възложителя съдове (саксии, кашпи и др.) в подходящо време от годината, в зависимост от изискванията за отглеждане на конкретния вид. Необходимото количество торопочвена смес и други спомагателни материали (подпори, приспособления за захващане и прикрепване на растението, материали за дренаж на съда и др.) се осигуряват от изпълнителя. Дълбочината на засаждане на растенията зависи от



кореновата система на индивидите. Основното изискване е кореновата шийка на растението да остане на равнището на най-горния пласт пръст в съда. След засаждането почвата около растението се отъпква добре и се полива обилно.

#### **4. Срок за изпълнение на поръчката, обем и интензивност на дейностите**

Срокът за изпълнение на услугите е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

Сроковете за изпълнение на отделните дейности по предмета на обществената поръчка са, както следва:

- Дейностите по т. 3.1 „Грижа за тревните площи” и т. 3.2. „Грижа за растенията, отглеждани на открито” се извършват за срок от 8 (осем) месеца сезонно в периода от март до октомври;
- Дейностите по т. 3.3 „Поддържане на чистотата на зелените площи, асфалтовите алеи, тротоарите, площадките, плочниците и др.” се извършват за срок от 12 (дванадесет) месеца целогодишно;
- (само за ОП № 1) Дейностите по т. 3.4 „Грижа за растенията, отглеждани на закрито” се извършват за срок от 12 (дванадесет) месеца целогодишно.

#### **4.1 Интензивност и обем на дейностите по ОП № 1:**

- Дейностите по т. 3.1 и 3.2 от Техническата спецификация се разпределят на следните четири категории:

**а) I категория – представително поддържане (ежедневно)** – включва площите пред официалните входове на МВНР-ЦУ; аранжиране и поддръжка на каменните кашпи със сезонни цветя за периода от 1 май до 30 септември;

**б) II категория – оптимално поддържане (три пъти седмично)** – включва площите южно от сградата на МВНР-ЦУ от страната на бул. „Цариградско шосе”;

**в) III категория – средно поддържане (два пъти седмично)** – включва площите северно от сградата на МВНР-ЦУ в съседство със зала „Универсиада”;

**г) IV категория – частично поддържане (един път седмично)** – включва площите западно от сградата на МВНР-ЦУ и останалите, необхванати от категории от I до III площи, както и площите, прилежащи към сградата на МВНР на ул. „Алфред Нобел” № 2;

- Дейностите по т. 3.3 се извършват ежедневно.
- Дейностите по т. 3.4 се извършват два пъти седмично сезонно в периода от март до октомври и един път седмично в периода от ноември до февруари.



**4.1.1** Обем на дейностите по т. 3.1 „Грижа за тревните площи” за площите, прилежащи към сградата на МВнР-ЦУ на ул. „Александър Жендов” № 2:

№	Видове работи	Мярка	Количество
1	Поливане, подхранване, косене, грапене, затревяване на повредени участъци, почистване на зелените площи от есенни листа, транспортиране на биоотпадъци	кв.м	9950
2	Третиране на площадки с препарати против плевели и ръчно почистване на плочниците от нежелана растителност (тесане)	кв.м	830

**4.1.2** Обем на дейностите по т. 3.2 „Грижа за растенията, отглеждани на открито” за площите, прилежащи към сградата на МВнР-ЦУ на ул. „Александър Жендов” №2:

№	Видове растителност/работи	Мярка	Количество
1	Поддържане на дървета над 10 години - окопаване, резитба, подхранване, поливане, растителна защита, събиране и транспортиране на биоотпадъци	брой	240
2	Поддържане на дървета до 10 години - окопаване, резитба, подхранване, поливане, растителна защита, събиране и транспортиране на биоотпадъци	брой	210
3	Поддържане на единични храсти - окопаване, резитба, подхранване, поливане, растителна защита, събиране и транспортиране на биоотпадъци	брой	215
4	Поддържане на масиви от храсти - окопаване, резитба, подхранване, поливане, растителна защита, събиране и транспортиране на биоотпадъци	кв.м	860
5	Поддържане на жив плет от чемшир - окопаване, резитба, подхранване, поливане, растителна защита, събиране и транспортиране на биоотпадъци	лин. метри	70
6	Поддържане на рози - зазимяване и отзимяване, прекопаване, зимна и лятна резитба, подхранване, поливане, плевене, премахване на прецъфтели цветове, растителна защита, събиране и транспортиране на биоотпадъци	брой	100
7	Поддържане на декоративни и цветни кътове - прекопаване, подхранване, резитба, поливане, плевене, премахване на прецъфтели цветове и на загинали растения, растителна защита, събиране и транспортиране на биоотпадъци	кв.м.	577
8	Аранжиране и поддържане на сезонни цветя съгласно т. 3.2.9 от Техническата спецификация - доставка и засаждане, разрохкване на пръстта,	брой	2500



№	Видове растителност/работи	Мярка	Количество
	подхранване, поливане, плевене, премахване на прецъфтели цветове и на загинали растения, растителна защита, изкореняване, събиране и транспортиране на биоотпадъци.		
9	Поддържане на декоративни растения в циментови кашпи, разположени на открито – пресаждане при необходимост, разрохкване на пръстта, подхранване, поливане, плевене, премахване на прецъфтели цветове и на загинали растения, растителна защита, събиране и транспортиране на биоотпадъци	брой	230

**4.1.3** Обем на дейностите по т. 3.3 „Поддържане на чистотата на зелените площи, асфалтовите алеи, тротоарите, площадките, плочниците и др.” за площите, прилежащи към сградата на МВНР-ЦУ на ул. „Александър Жендов” № 2:

№	Видове работи	Мярка	Количество
1	Ежедневно хигиенизиране на зелени площи, асфалтови алеи и пешеходни зони; метене и събиране на отпадъци	кв.м	21 740

**4.1.4** Обем на дейностите по т. 3.4 „Грижа за растенията, отглеждани на закрито” в сградата на МВНР-ЦУ на ул. „Александър Жендов” № 2:

№	Видове растителност/работи	Мярка	Количество
1	Поддържане на многогодишни декоративни стайни растения в керамични и мраморни кашпи – пресаждане при необходимост, разрохкване на пръстта, резитба, подхранване, поливане, плевене, грижа за листата, премахване на прецъфтели цветове и на загинали растения, растителна защита, събиране и транспортиране на биоотпадъци	брой	110

**4.1.5** Обем на дейностите по т. 3.1 „Грижа за тревните площи”, т. 3.2 „Грижа за растенията, отглеждани на открито” и т. 3.3 „Поддържане на чистотата на зелените площи, асфалтовите алеи, тротоарите, площадките, плочниците и др.” за площите, прилежащи към сградата на МВНР на ул. „Алфред Нобел” № 2:



№	Видове работи	Мярка	Количество
1	Поддържане на зелени и благоустроени площи към сградата на ул. „Алфред Нобел” № 2	кв.м	250

*Забележка: В обема на площите, подлежащи на поддържане по ОП № 1, са включени и прилежащите площи пред двата основни входа (пространството пред охранителните пунктове с външните бариери) на сградата на МВнР-ЦУ.*

**4.2 Обем и интензивност на дейностите по ОП № 2:** по т. 3.1 „Грижа за тревните площи”, т. 3.2. „Грижа за растенията, отглеждани на открито” и т. 3.3 „Поддържане на чистотата на зелените площи, асфалтовите алеи, тротоарите, площадките, плочниците и др.”:

№	Видове работи	Мярка	Количество
1	Поддържане на зелени и благоустроени площи към Резиденция №14 на ул. „21 век” № 69	кв.м	500

Всички дейности по предмета на договора (по т. 3.1, 3.2 и 3.3 от Техническата спецификация) се извършват един път седмично според сезонността.

**4.3 Обем и интензивност на дейностите по ОП № 3:** по т. 3.1 „Грижа за тревните площи”, т. 3.2 „Грижа за растенията, отглеждани на открито” и т. 3.3 „Поддържане на чистотата на зелените площи, асфалтовите алеи, тротоарите, площадките, плочниците и др.”:

№	Видове работи	Мярка	Количество
1	Поддържане на зелени и благоустроени площи към Дом № 8 в Резиденция „Бояна”	кв.м	1500

Всички дейности по предмета на договора (по т. 3.1, 3.2 и 3.3 от Техническата спецификация) се извършват един път седмично според сезонността.

## **5. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка.**

Изпълнението на поръчката по всички обособени позиции следва да отговаря на следните изисквания:

**5.1** Изпълнителят е длъжен да влага за своя сметка необходимите материали (изделия, растителност, препарати и др.), отговарящи на изискванията на



приложимите стандарти за качество при условията и начините на плащане, описани в проекта на договора.

- 5.2 За сроковете за изпълнение на отделните дейности изпълнителят следва да поддържа налични по вид, брой и в изправност необходимите за съответната дейност инструменти, съоръжения и техническо оборудване, посочени от него в предложението за изпълнение на поръчката.
- 5.3 Изпълнителят е длъжен за срока на действие на договора сам и за своя сметка да осигурява спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и нормите за пожарна и аварийна безопасност, включително, но не само, да извършва необходимия инструктаж и да осигурява работно облекло и лични предпазни средства на своя персонал, да възлага извършване на механизирани работи само на персонал, обучен за работа със съответната техника, и др. под.
- 5.4 Изпълнителят следва да осигурява приличен външен вид на персонала си и да съблюдава за спазване на нормите за етично поведение, подобаващо на фирма изпълнител на обществена поръчка, възложена от МВнР.
- 5.5 Изпълнителят е длъжен да създаде организация и да извършва почистване и реагиране в аварийно възникнали ситуации в почивни и празнични дни, при необходимост и след поискване от възложителя, без възложителят да дължи допълнително възнаграждение за това;
- 5.6 При извършване на видовете работи, които съгласно настоящата Техническа спецификация са свързани с генериране и/или събиране на биоотпадъци (клони, листа, окосена трева, растителни отпадъци), изпълнителят следва да събира цялото количество биоотпадък за деня и в срок до края на същия ден да го транспортира. Не се допуска изоставяне на биоотпадък върху тревните площи или до и в контейнери за битови отпадъци, както и смесването с друг вид отпадъци.

Изпълнението на поръчката **по ОП № 1** следва да отговаря и на следното изискване:

- 5.7 Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка по време на действие на договора сезонно в периода от март до октомври да осигурява постоянно присъствие в обекта на възложителя най-малко на две лица от своя персонал в работно време в работни дни с цел изпълнение на дейностите по договора.
- 5.8 При изпълнението на поръчката избраният изпълнител следва да удостовери при поискване, че лицето, което ще осъществява дейностите по транспортиране на зелените отпадъци до предназначенията за това места, притежава регистрационен документ за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден съгласно чл. 35, ал. 3 от ЗУО по реда на Глава пета, Раздел II от ЗУО.



6. Приложения към Техническата спецификация:

Приложение № 1

Списък на едногодишни и многогодишни цветя с летен цъфтеж

№	Видове
1	Петуния бордюрна ( <i>Petunia x hybrida grandiflora</i> )
2	Тагетес ( <i>Tagetes erecta</i> , <i>Tagetes patula</i> , <i>Tagetes tenuifolia</i> )
3	Салвия ( <i>Salvia sp.</i> )
4	Бегония ( <i>Begonia x semperflorens-cultorum</i> )
5	Декоративна коприва ( <i>Coleus sp.</i> )
6	Каскадна петуния ( <i>Petunia x hybrida pendula</i> )
7	Върбинка ( <i>Verbena x hybrida</i> , <i>Verbena rigida</i> , <i>Verbena tenera</i> , <i>Verbena tenuisecta</i> )
8	Калибрахоа ( <i>Calibrachoa x hybrida</i> )
9	Остеоспермум ( <i>Osteospermum sp.</i> )
10	Далия ( <i>Dahlia variabilis</i> )
11	Теменужка ( <i>Viola x wittrockiana</i> )

## Списък на многогодишни декоративни стайни растения

№	Видове
1	Фикус Бенджамин ( <i>Ficus benjamina</i> ) - 100 см
2	Фикус Лирата ( <i>Ficus lyrata</i> ) - 100 см
3	Фикус Али ( <i>Ficus maclelandii "Alii"</i> ) - 100 см
4	Фикус Даниеле ( <i>Ficus benjamina Danielle</i> ) - 100 см
5	Драцена троен ствол ( <i>Dracaena marginata</i> ) - 100 см
6	Юка ( <i>Yucca gloriosa</i> ) - 100 см
7	Антуриум ( <i>Anthurium andraeanum</i> ) - 100 см
8	Спатифилум ( <i>Spathiphyllum cochlearispathum</i> ) - 100 см
9	Нолина ( <i>Beaucarnea recurvata / Nolina recurvata</i> ) - 100 см
10	Кротон ( <i>Codiaeum variegatum</i> ) - 100 см
11	Палма Хрисалидокарпус ( <i>Chrysalidocarpus lutescens</i> ) - 100 см
12	Дифенбахия ( <i>Dieffenbachia seguine</i> ) - 100 см
13	Епипремнум ( <i>Epipremnum aureum</i> ) - 100 см
14	Бонсай - 100 см
15	Пахира ( <i>Pachira aquatica</i> ) - 100 см
16	Палма Рубелине ( <i>Phoenix roebelenii</i> ) - 100 см
17	Сансевиера ( <b><i>Sansevieria sp.</i></b> ) - 100 см
18	Замиокулкас ( <i>Zamioculcas zamiifolia</i> )

Забележка: Начинът на плащане е подробно описан в проекта на договор за настоящата обществена поръчка.



"Тотал Ел Си" ЕООД

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният Иван Гидимарков в качеството си на управител на "Тотал Ел Си" ЕООД, ЕИК (БУЛСТАТ) BG203340227., със седалище и адрес на управление София, с. Панчарево, Автомагистрала "Тракия" I-600., участник в обществена поръчка, възлагана по реда на събиране на оферти с обява съгласно Глава XXVI от ЗОП, с предмет: *„Поддържане на зелени площи и благоустроени територии, прилежащи към сгради, предоставени за управление на Министерство на външните работи“* по:

**Обособена позиция № 2 (ОП № 2)**

**„Поддържане на зелени площи и благоустроени територии, прилежащи към сградата на Резиденция № 14 на ул. „21 век“ № 69, гр. София“**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН СЕКРЕТАР,**

След като се запознахме с документацията на обявата за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Поддържане на зелени площи и благоустроени територии, прилежащи към сгради, предоставени за управление на Министерство на външните работи“*, поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви и приложимите нормативни изисквания и представяме на Вашето внимание настоящото предложение за изпълнение предмета на поръчката, както следва:

1. Приемаме при изпълнение на поръчката да извършваме следните дейности в съответствие с изискванията за конкретни видове работи, начин на тяхното извършване и обем (площи, предвидени за поддържане), подробно описани в Техническата спецификация:

1.1 Грижа за тревните площи;

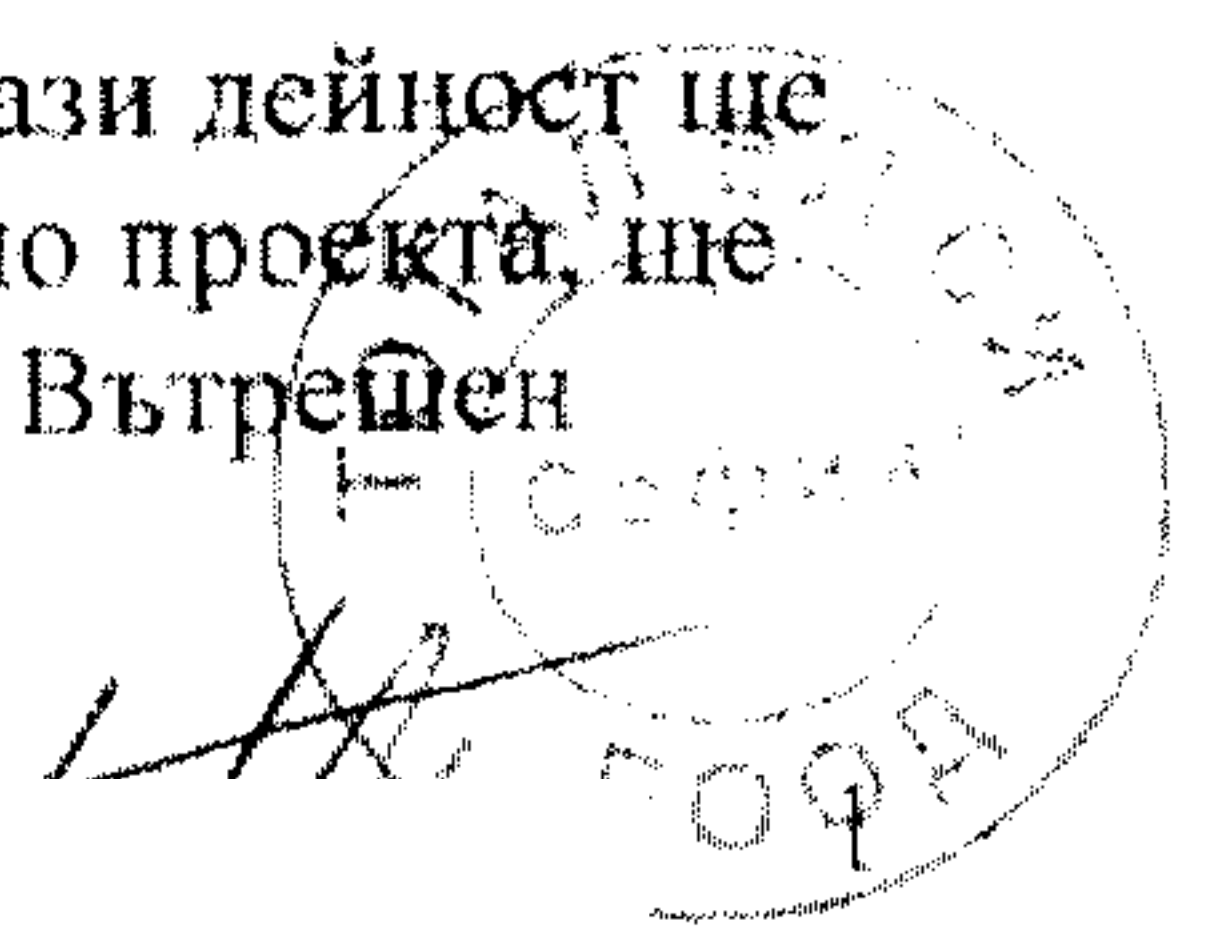
1.2 Грижа за растенията, отглеждани на открито;

1.3 Поддържане на чистотата на зелените площи, асфалтовите алеи, тротоарите, площадките, плочниците и др.

2. Предлагаме да изпълним поръчката при следната организация на работа:

**(Организация и цялостно управление на проекта и управлението и координация на дейностите по проекта ще се извърши чрез:**

Разработване на маркери за измерване на напредъка по всяка дейност. Тази дейност ще се изпълнява от ръководителя на проекта. Ще се съгласуват дейностите по проекта, ще бъде изготвен план-график. 3. Ръководителя на проекта ще осъществява Вътрешен мониторинг, Подготовка на междинни и крайни отчети.





Всички дейности ще се изпълняват, съгласно описанието в настоящата спецификация със специализирана техника за поддържане на озеленени площи под задължителното ръководство и присъствие на инженер озеленител или ландшафтен архитект. Изпълнителят е задължен да поддържа налична и в изправност цялата изисквана техника, съгласно условията на поръчката. Изпълнителя е задължен да осигурят за своя сметка техника, необходима за качествено и в срок изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.

Доставка на необходимите материали се извършва всекидневно сутрин преди започване на останалите дейности-тор, бензин, препарати за растителна защита, хербициди и др

Доброто състояние на интериорната и екстериорната растителност при грижата за зелените площи ще се осигури чрез едно комплексно поддържане чрез спазване на определена последователност и взаимнообвързаност между всички дейности. Взаимовръзката между тези дейности се извършва от Ланшафтен специалист в определен ред описан за всеки ден от месеца в зависимост от сезона и на базата на който всяка сутрин работниците ще бъдат инструктирани.

Броя на заетите лица е в зависимост от сезона.

През пролетния сезон от началото март до края на май броя на заетите лица които предвиждаме е минимум 3.

През летния период от началото на юни до края на август месец броя на заетите лица които предвиждаме е 2.

През есенни период от началото на септември до края на ноември броя на заетите лица които предвиждаме е 1.

През зимния период от началото на декември до края на февриари броя на заетите лица които предвиждаме е 1.

Декларираме , че ще спазваме точно всички изисквания и описания на дейностите в Приложението към Техническата спецификация.

Декларираме, че при извършване на видовете работи съгласно Техническата спецификация ще влагаме за своя сметка необходимите материали (изделия, растителност, препарати и др.), отговарящи на изискванията на приложимите стандарти за качество.

3. Декларираме, че за сроковете за изпълнение на отделните дейности по предмета на договора ще използваме и ще поддържаме налични по вид, брой и в изправност следните технически ресурси (инструменти, съоръжения и техническо оборудване):

- Моторна косачка - 4 бр.;
- Моторна коса (храсторез) - 1 бр.;
- Сърпова косачка (тример) - 3 бр.;
- Моторен трион - 1 бр.;
- Телескопичен трион за кастрене на клони - 1 бр.;
- Електрическа ножица за жив плет - 1 бр.
- Товарен автомобил - камионче под 3,5т -3бр.
- Техника за смилане и раздробяване на растителни отпадъци -1бр.





- Лопати - 6бр.
- Мотики - 5бр.
- Гребла - 5бр.
- Трион - 2бр.
- Ножица за клони - 2бр.
- Ръчни колички - 2 бр.

4. Поемаме ангажимент при изпълнение на поръчката за своя сметка да осигуряваме спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и нормите за пожарна и аварийна безопасност, включително, но не само, да извършваме необходимия инструктаж и да осигуряваме работно облекло и лични предпазни средства на своя персонал, да възлагаме извършване на механизирани работи само на персонал, обучен за работа със съответната техника, и др. под.

5. Декларираме, че при изпълнение на поръчката ще осигуряваме приличен външен вид на персонала си и ще съблюдаваме за спазване на нормите за етично поведение, подобаващо на фирма изпълнител на обществена поръчка, възложена от МВнР.

6. Поемаме ангажимент да създадем организация и да извършваме почистване и реагиране в аварийно възникнали ситуации в почивни и празнични дни, при необходимост и след поискване от възложителя, без възложителят да дължи допълнително възнаграждение за това.

7. Декларираме, че при извършване на видовете работи, които съгласно Техническата спецификация са свързани с генериране и/или събиране на биоотпадъци (клони, листа, окосена трева, растителни отпадъци), ще събираме цялото количество биоотпадък за деня и в срок до края на същия ден то ще бъде транспортирано. Декларираме, че лицето, което ще осъществява дейностите по транспортиране на зелените отпадъци до предназначенията за това места, ще притежава регистрационен документ за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден съгласно чл. 35, ал. 3 от ЗУО по реда на Глава пета, Раздел II от ЗУО. Няма да допускаме изоставяне на биоотпадък върху тревните площи или до и в контейнери за битови отпадъци, както и смесването с друг вид отпадъци.

8. Приемаме срокът за изпълнение на обществената поръчка да бъде **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на влизане на договора в сила.

9. Приемаме да извършваме отделните дейности по предмета на договора в следните срокове:



10.1 Дейностите по т. 1.1 „Грижа за тревните площи“ и т. 1.2 „Грижа за растенията, отглеждани на открито“ – за срок от 8 (осем) месеца сезонно в периода от март до октомври;

10.2 Дейностите по т. 1.3 „Поддържане на чистотата на зелените площи, асфалтовите ален, тротоарите, площадките, плочниците и др.“ – за срок от 12 (дванадесет) месеца целогодишно.

11. Приемаме да извършваме всички дейности по предмета на договора с интензивност един път седмично според сезонността.

10. Декларираме, че сме запознати със съдържанието на проекта на договора и приемаме клаузите в него.

11. Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 2 (два) месеца от крайния срок за подаване на офертата и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

12. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.<sup>1</sup>

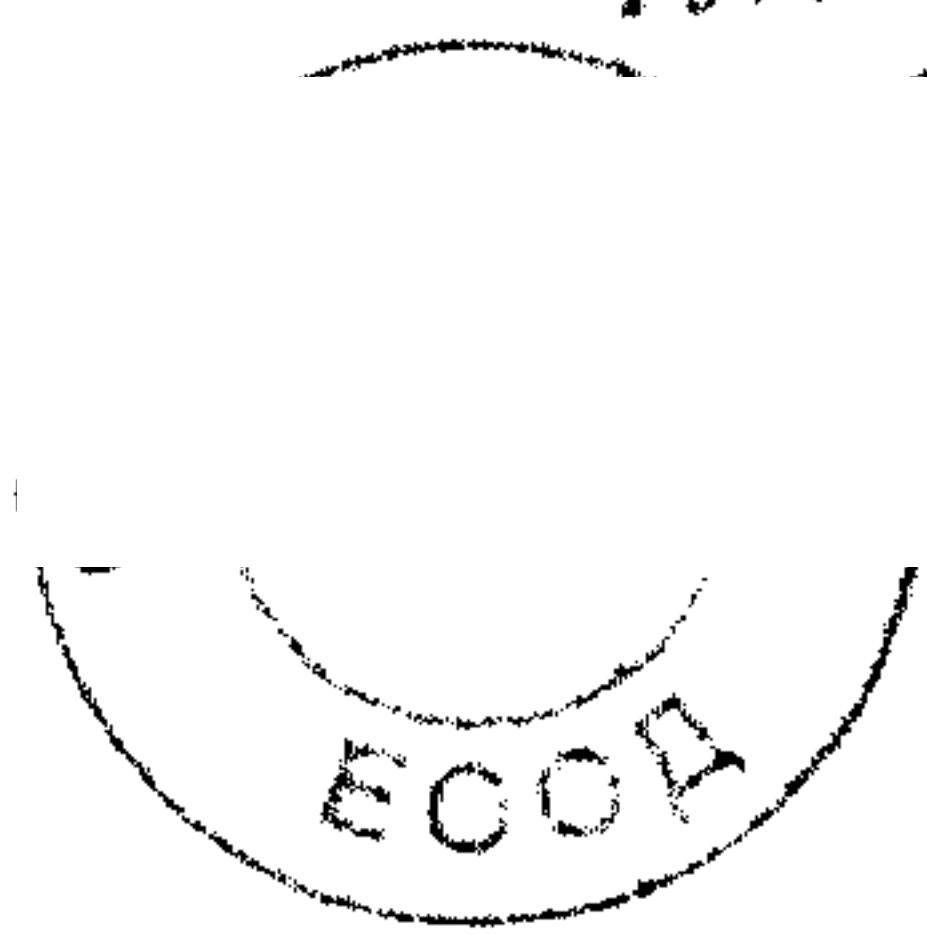
Подпис и печат:

Дата:

Име и фамилия:

Длъжност:

Наименование на участника:



25/05/2017

Иван Гидимарков

Управител

"ТОТАЛ ЕЛ СИ" ЕООД



## ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### „Поддържане на зелени площи и благоустроени територии, прилежащи към сгради, предоставени за управление на Министерство на външните работи”

Обособена позиция № 2 (ОП № 2): „Поддържане на зелени площи и благоустроени територии, прилежащи към сградата на Резиденция № 14 на ул. „21 век” № 69, гр. София”;

Изпълнението на поръчката по всички обособени позиции включва следните дейности от страна на изпълнителя:

**1.1 Грижа за тревните площи** – всички материали (изделия, растителност, препарати и др.) се осигуряват от изпълнителя. Включва извършване на следните видове работи:

#### 1.1.1 Поливане

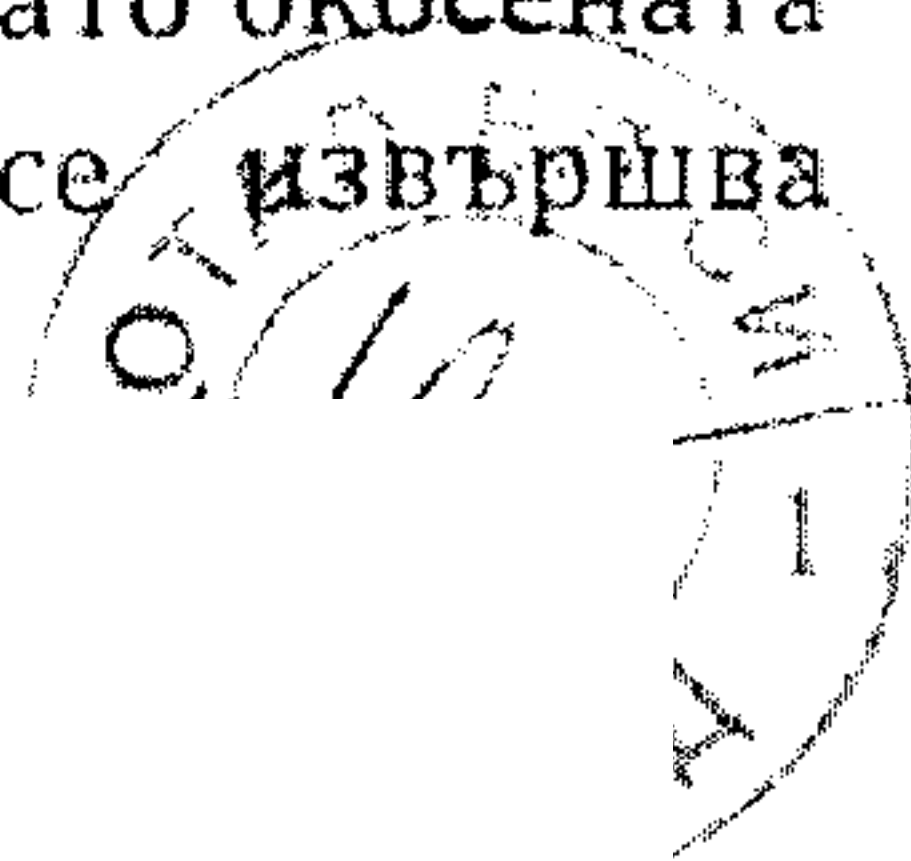
Извършва се ръчно с градински маркуч с приспособления за разпръскване на водата и поливане или механизирано с водоноска. Нормата за поливане е 10-15 л/м<sup>2</sup>. През летния период тревните площи се нуждаят от ежедневно поливане, а през останалото време в интервал на 1-3 дни.

#### 1.1.2 Подхранване на почвата

Подхранване на почвата е едно от най-важните мероприятия за подобряване на механичния състав и нейното плодородие. В градска среда се предпочитат минерални торове, за да се ограничи заплевеляването впоследствие. Прилагат се препарати, подходящи за съответния растителен вид, с честота според изискванията за неговото отглеждане. Нормата за подхранване е съгласно предписанието за конкретния препарат.

#### 1.1.3 Косене

Чрез косенето се регулира височината на тревостоя с цел осигуряване на по-голям достъп на светлина и въздух до възела на братене. Височината на косенето е на 3-4 см. Честотата на косене зависи от интензивостта на поливане и подхранване, като височината не трябва да остава по-висока от 7-10 см. В периода на усилен растеж площите се косят на всеки 5-7 дни. Косенето се извършва ръчно и механизирано с подходящи технически средства и механизация, като окосената трева се събира и транспортира. Механизираното косене се извършва





посредством моторна косачка. Събирането на окосената трева е задължително, за да не се получава непропусклив слой, който да задушават тревния чим. Генерираният биоотпадък се събира и транспортира.

#### 1.1.4 Грапене

Извършва се през пролетта с помощта на гребло за грапене и при необходимост преди косене, с цел отстраняване на старата трева, изсъхналите листа, клони и др. Генерираният биоотпадък се събира и транспортира.

#### 1.1.5 Затревяване на повредени участъци

Чрез затревяването се цели възстановяване на тревната покривка, унищожена при утъпкване, измръзване или нередовно поддържане, съгъстяване на оредели участъци, както и възстановяване на престарели и изцяло компрометирани тревни площи. Включва дейностите по прекопаване, подхранване на почвата, фино заравняване с гребло или машина, кръстосан посев или машинно затревяване при норма на тревната смеска 25-30кг/дка, зариване (до 0.5-1 см) на тревното семе с машина, гребло или посипване, кръстосано валиране с градински валяк и първоначално и последващо всекидневно поливане, първа коситба средно на 15-20 ден (според конкретните условия и тревния вид).

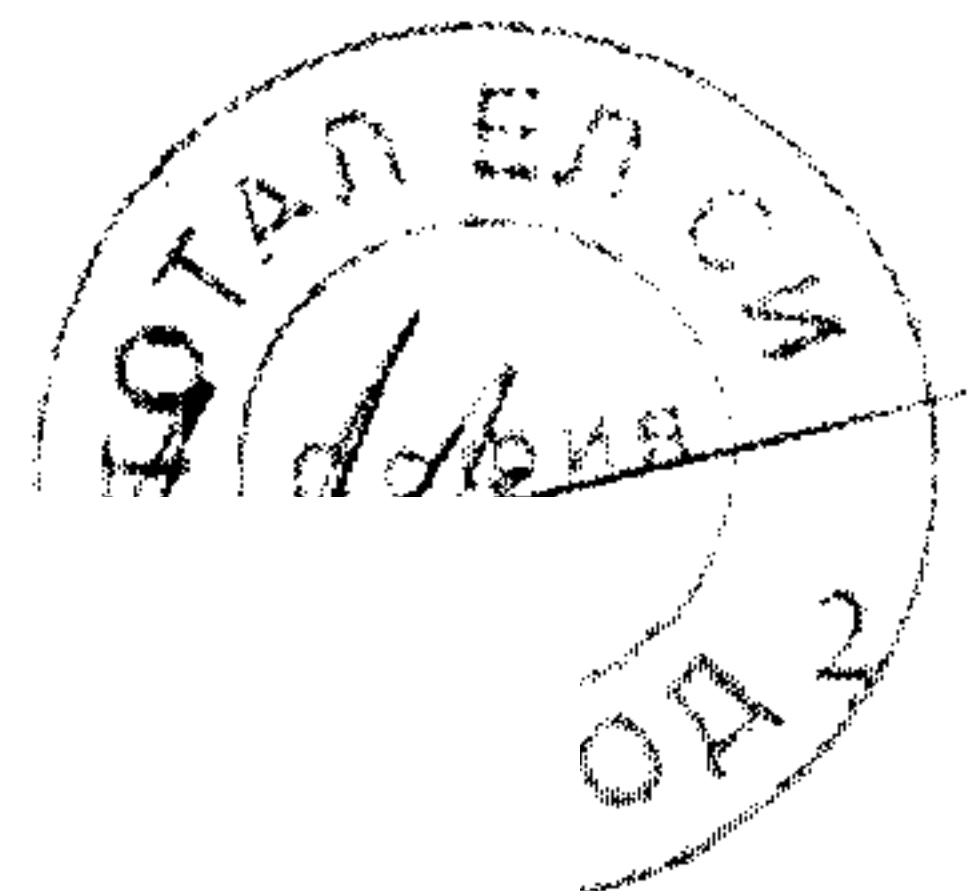
#### 1.1.6 Почистване на зелените площи от есенни листа

Извършва се ръчно или машинно с цел отстраняване на падналите листа при започване на листопада през есента. При събирането листата се оформят в купчини, които се покриват с цел предотвратяване на тяхното разпиляване. Генерираният биоотпадък се събира и транспортира.

#### 1.1.7 Почистване на асфалтовите алеи, тротоарите, площадките, плочниците и др. от нежелана растителност

Нежеланата растителност, прораснала в процепи и фуги на настилките, както и до бордюрите, се третира със селективни препарати против плевели и чрез ръчно почистване. Третирането с препарат се извършва посредством гръбна пръскачка. Начинът на прилагане, разреждане и техниката на безопасност са според спецификата на препарата. Близките тревни площи задължително се обезопасяват от третиране с препарата. Ръчното почистване се извършва с помощта на мотика, като почистената растителност се събира на купчини. Генерираният биоотпадък се събира и транспортира.

**1.2 Грижа за растенията, отглеждани на открито** – всички материали (изделия, растителност, препарати и др.) се осигуряват от изпълнителя. Включва извършване на следните видове работи:





### 1.2.1 Окопаване и прекопаване

Извършва се с подходящи инструменти и представлява разрохкване на повърхностния почвен слой (дълбоко или повърхностно според изискванията за отглеждане на вида и състоянието на конкретния индивид ), така че да се подобрят механичните свойства на почвата и дишането на кореновата система на културното растение и да се премахне нежеланата растителност. При окопаване и прекопаване на растителност, разположена в тревните площи, се извършва и обкантване и оформяне на тревния килим за разграничаване на площите между тревата и групите растителност. Включва маркиране на тревния бордюр с колчета и канал, прекопаване, прибиране на колчетата и канапа и събиране на почистената растителност. Генерираният биоотпадък се събира и транспортира.

### 1.2.2 Резитба

#### 1.2.2.1 Резитба на дървета

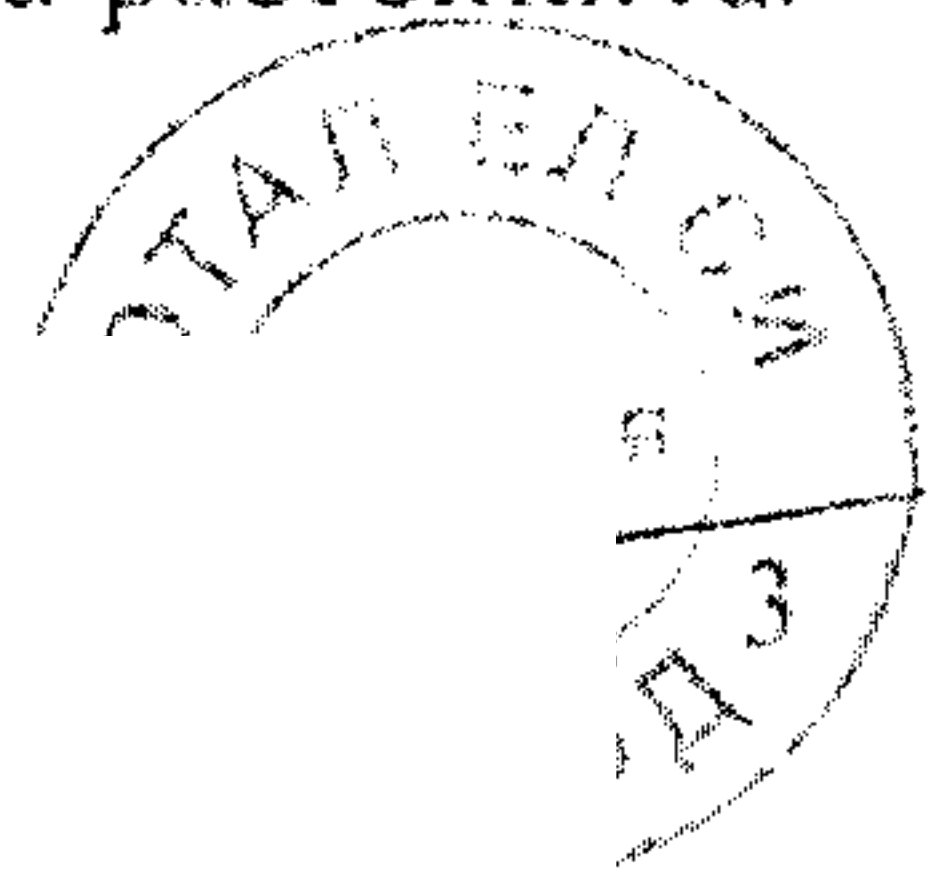
Извършва се за просветляване (оформяне) на короната и почистване от сухи клони с ръчни или моторни триони и телескопични ножици, рязане на клони и кастрене на невисоки дървета и долната част на короната им. За да се улесни и ускори нарастването на по-големите отрезки, както и за да се предпазят от евентуално заразяване, засъхване и загниване, се прилага овощарска замазка. Замазват се всички отрезки, по-големи от 2,5 - 3 см. Замазването се извършва непосредствено след резитбата, докато отрезите са свежи, преди да е започнало засъхването им. Овощарската замазка трябва да е доброкачествена, да се размазва и да полепва добре и да не причинява повреди (изгаряния) на нараненото място. Генерираният биоотпадък се събира и транспортира.

#### 1.2.2.2 Резитба на храсти и жив плет – ръчно или механизирано

Извършва се с ръчни инструменти за рязане (напр. градинарски ножици, лозарски ножици, телескопични ножици) или механизирано с моторен хросторез и служи за подмладяване и стимулиране цъфтежа на храстите, подравняване и оформяне на живи плетове, както и за премахване на несортови издънки. Резитбата се извършва през пролетния и есенния сезон. Генерираният биоотпадък се събира и транспортира.

#### 1.2.2.3 Резитба на рози – зимна и лятна

Резитбата на розите е част от интензивната грижа за този вид растения. При зимната резитба се премахват сухите и повредени стъбла на растенията. При лятната резитба се премахват сухите и повредени стъбла, прецъфтелите цветове, заболелите екземпляри и се осъществява формиране чрез резитба на растенията. Генерираният биоотпадък се събира и транспортира.





#### 1.2.2.4 Резитба на цветя в мозайки и килими

Извършва се с подходящи инструменти и представлява подравняване на цветния килим или мозайка. Генерираният биоотпадък се събира и транспортира.

#### 1.2.3 Подхранване на почвата

Подхранването на почвата е едно от най-важните мероприятия за подобряване на механичния състав и нейното плодородие. В градска среда се предпочитат минерални торове, за да се ограничи заплевеляването впоследствие. Прилагат се препарати, подходящи за съответния растителен вид, с честота според изискванията за неговото отглеждане. Нормата за подхранване е съгласно предписанието за конкретния препарат.

#### 1.2.4 Поливане

Извършва се ръчно с градински маркуч с приспособления за разпръскване на водата и поливане или механизирано с водоноска. Нормата за поливане е 10-15 л/м<sup>2</sup>. През летния период цветните фигури с интензивно поддържане се нуждаят от ежедневно поливане. През останалото време младите цветни насаждения се поливат в интервал на 1-3 дни, а старите може да се поливат и веднъж седмично.

#### 1.2.5 Плевене

Извършва се ръчно или с подходящи инструменти, преди плевелът да е развил голяма коренова система, така че при плевенето да не се засяга кореновата система на културното растение. Генерираният биоотпадък се събира и транспортира.

#### 1.2.6 Премахване на прецъфтели цветове и цветоносни стъбла, изкореняване на загинали растения и сезонна растителност

Прецъфтелите цветове и цветоносни стъбла се премахват веднага след прецъфтяване, за да се съхранят пластичните вещества и да се удължи периодът на цъфтене. Изкореняването на растения се извършва ръчно – на загинали индивиди при необходимост, на сезонната растителност – след прецъфтяване. Генерираният биоотпадък се събира и транспортира.

#### 1.2.7 Мониторинг и третиране с препарати за защита от болести и вредители

Растителните видове периодично се оглеждат за нападение от болести и вредители. При необходимост се третират със съответен препарат за защита. Нормата за прилагане е съгласно предписанието за конкретния препарат.

#### 1.2.8 Подготовка за зимен и летен сезон





Подготовката за зимен и летен сезон на розите е част от интензивната грижа за този вид растения. Подготовката за зимния сезон се извършва чрез внасяне на затоплящи растенията материали (оборски тор, плодородна почва, мулч и др.). Извършва в края на месец октомври или началото на месец ноември. Подготовката за летния сезон се състои в отстраняването на внесените затоплящи материали и се извършва от 15. април до 15. май.

Подготовката за зимен и летен сезон на другата растителност се извършва при необходимост според изискванията за отглеждане на вида и състоянието на конкретния индивид.

### **1.2.9 (приложимо само за ОП № 1) Доставка и засаждане на сезонна растителност**

Извършва се доставка и засаждане на растителен и посадъчен материал за едногодишни и многогодишни цветя с летен цъфтеж, предназначен за обновяване на екстериорното озеленяване: сезонно оформяне на циментови кашпи и цветни кътове, подмяна на остарели или загубили декоративния си вид растения, замяна на компрометирани или оформяне на нови компоненти.

Доставките се извършват по заявка на възложителя. Видовете едногодишни и многогодишни цветя с летен цъфтеж са посочени в списък – Приложение № 1 към настоящата Техническа спецификация.

Доставя се растителен и посадъчен материал, семенно или вегетативно размножен, който е предназначен и годен за засаждане (да има необходимата жизненост и размери и да е добре аклиматизиран за условията, в които ще бъде отглеждано растението).

Доставяният растителен и посадъчен материал следва да отговаря на изискванията за качество и здравно състояние, опаковане и етикетиране на декоративни растения, съгласно Закона за посевния и посадъчния материал и наредбите за неговото прилагане, както и да съответства на фитосанитарните изисквания, съгласно Закона за защита на растенията и наредбите за неговото прилагане, в случаите на необходимост от прилагането на тези изисквания.

Засаждането на едногодишни и многогодишни цветя с летен цъфтеж се извършва през пролетния сезон (април/май) или през есенния сезон (септември/октомври) в зависимост от изискванията за отглеждане на конкретния вид. При необходимост се осигурява торопочвена смес за цялостна или частична замяна на пръстта в циментовите кашпи. Дълбочината на засаждане на растенията зависи от кореновата система на индивидите. Основното изискване е кореновата шийка на растението да остане на равнището на терена. След засаждането почвата около цветята се отъпква добре и се полива обилно.

**1.3 Поддържане на чистотата на зелените площи, асфалтовите алеи, тротоарите, площадките, плочниците и др.** – включва извършване на следните видове работи:





Извършва се метене на площите с настилка ръчно с метла или механизирано. Обемът на дейността през есента се увеличава, тъй като е свързана с листопада и необходимостта от по-често метене на паднали есенни листа от зоните в близост до дървета, храсти и жив плет.

Събирането на хартии и други отпадъци от зелените площи (оборка) се извършва ръчно. Събраните отпадъци се изнасят своевременно в контейнерите за битови отпадъци.

Изпълнението на поръчката **само по ОП №1** включва и следната дейност от страна на изпълнителя:

**1.4 Грижа за растенията, отглеждани на закрито** – всички материали (изделия, растителност, препарати, торопочвена смес и др.) се осигуряват от изпълнителя. Включва извършване на следните видове работи:

#### 1.4.1 Пресаждане на растенията

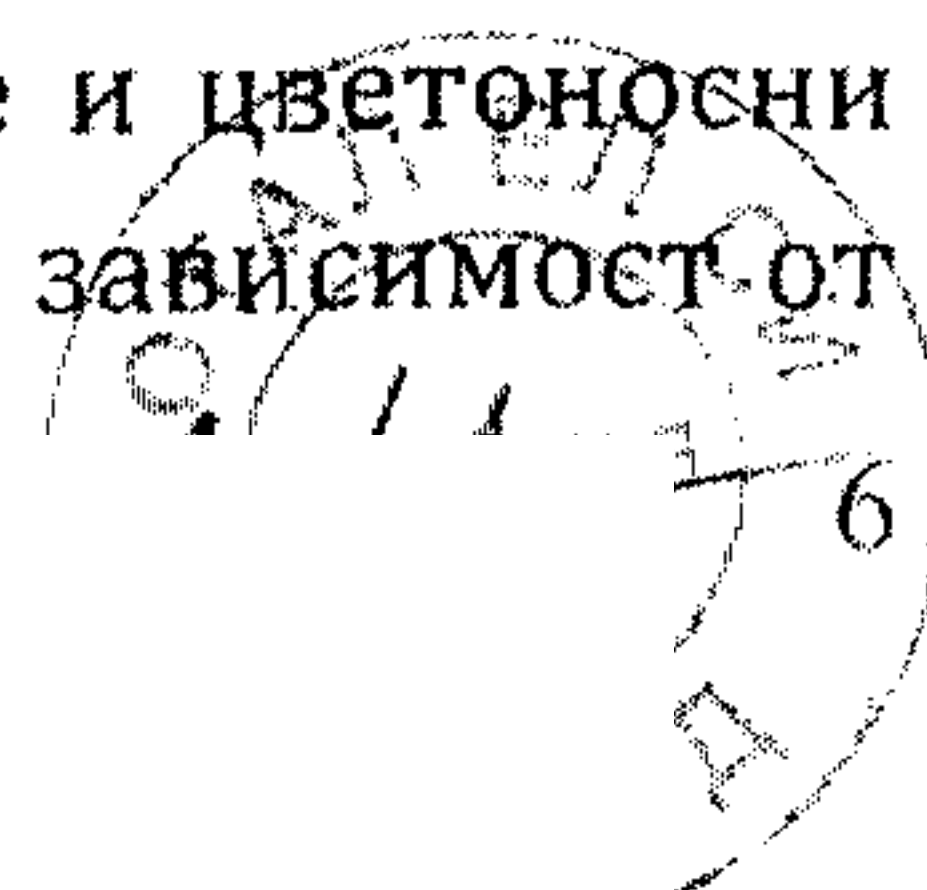
Пресаждането на саксийните цветя се извършва с цел пълна или частична подмяна на пръстта в съда, за да се подобри храненето на растенията и да се отстранят заболелите (загнилите) части от корените и появилите се дъждовни червеи. При пълно пресаждане старата пръст се премахва напълно от корените на растението и то се засажда в нова пръст. Към този начин на пресаждане се прибегва, когато корените са загнили или пръстта е станала напълно негодна (вкислена). При непълно пресаждане по-голяма или по-малка част от пръстта остава около корените на растението, а другата се подменя. При частично пресаждане, когато растенията са засадени в големи съдове, саксии и др., растението не се изважда от съда, в който е засадено, а само се изгребва част от пръстта от повърхностния слой и се заменя с нова пръст. Извършва се по правило през пролетта, когато растенията от състояние на покой преминават в растеж, при необходимост според изискванията за отглеждане на вида и състоянието на конкретния индивид. След пресаждането почвата около растенията се отъпква добре и се полива обилно.

#### 1.4.2 Разрохкване на пръстта

Извършва се с подходящи инструменти и представлява разрохкване на повърхностния почвен слой, така че да се подобрят механичните свойства на почвата и дишането на кореновата система на културното растение.

#### 1.4.3 Резитба

Извършва се ръчно или с подходящи инструменти за рязане (градинарски ножици) с цел оформяне декоративния вид на растението, премахване на части на декоративно-листни растения без декоративна стойност (цветове и цветоносни стъбла) и премахване на сухи и повредени части (листа, стъбла), в зависимост от





изискванията за отглеждане на вида и от състоянието на конкретния индивид. Генерираният биоотпадък се събира и транспортира.

#### 1.4.4 Подхранване

Прилагат се препарати, подходящи за съответния растителен вид, с честота според изискванията за неговото отглеждане. Нормата за подхранване е съгласно предписанието за конкретния препарат.

#### 1.4.5 Поливане

Извършва се ръчно с градинска лейка с приспособление за разпръскване на водата. Нормата за поливане е 10-15 л/м<sup>2</sup>. Растенията се поливат два пъти седмично сезонно в периода от март до октомври и един път седмично в периода от ноември до февруари, в зависимост от изискванията за отглеждане на вида и от състоянието на конкретния индивид.

#### 1.4.6 Плевене

Извършва се ръчно, преди плевелът да е развил голяма коренова система, така че при плевенето да не се засяга кореновата система на културното растение. Генерираният биоотпадък се събира и транспортира.

#### 1.4.7 Грижа за листата

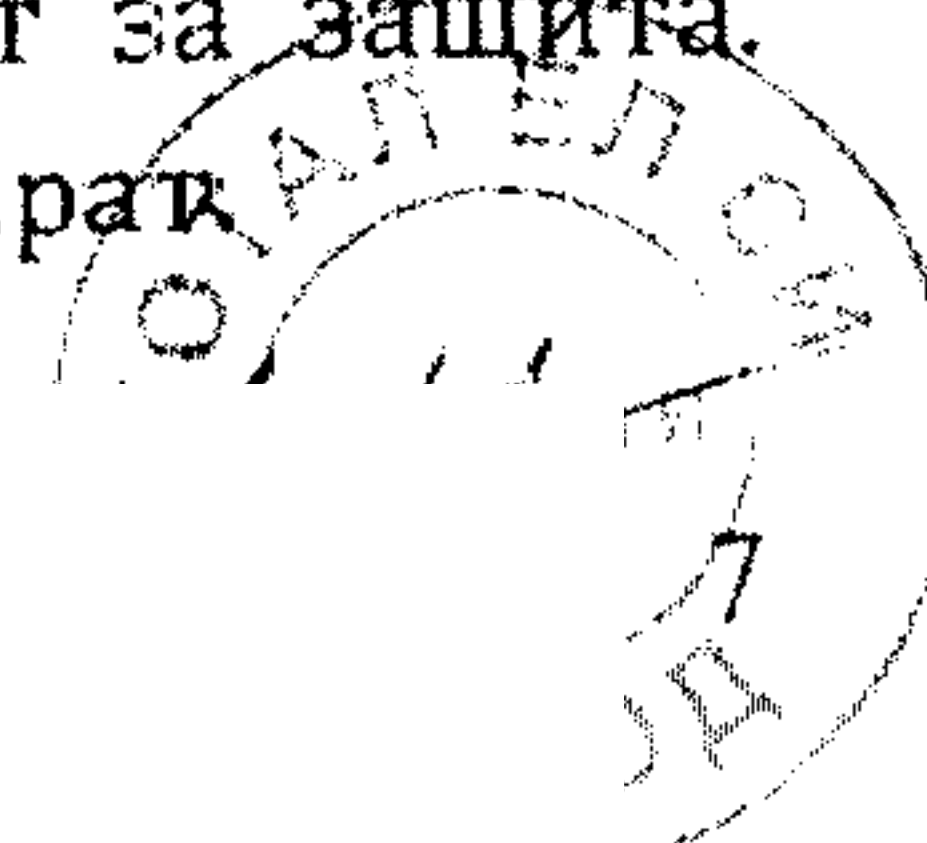
Извършва се ръчно, като месестите гладки листа на декоративно-листните растения се забърсват с влажна гъба или намокрена кърпичка от прах и други замърсители. При необходимост периодично се извършва оросяване (пулверизиране) на растенията с вода. Работите се извършват в зависимост от изискванията за отглеждане на вида и състоянието на конкретния индивид, по правило веднъж седмично.

#### 1.4.8 Премахване на прецъфтели цветове и цветоносни стъбла, изкореняване на загинали растения

Прецъфтелите цветове и цветоносни стъбла на декоративно-цъфтящите растения се премахват веднага след прецъфтяване, за да се съхранят пластичните вещества и да се удължи периодът на цъфтене. Изкореняването на загинали индивиди се извършва ръчно при необходимост. Генерираният биоотпадък се събира и транспортира.

#### 1.4.9 Мониторинг и третиране с препарати за защита от болести и вредители

Растителните видове периодично се оглеждат за нападение от болести и вредители. При необходимост се третират със съответен препарат за защита. Нормата за прилагане е съгласно предписанието за конкретния препарат.





#### 1.4.10 Доставка и засаждане на многогодишни декоративни стайни растения

Извършва се доставка и засаждане на растителен и посадъчен материал, предназначен за обновяване на интериорното озеленяване: подмяна на остарели или загубили декоративния си вид растения, замяна на компрометирани или оформяне на нови компоненти. Доставките се извършват по заявка на възложителя. Видовете многогодишни декоративни стайни растения са посочени в списък - Приложение № 2 към настоящата Техническа спецификация, който е неизчерпателен и възложителят може да заявява доставка и на други видове растения.

Доставя се растителен и посадъчен материал, семенно или вегетативно размножени, който е предназначен и годен за засаждане (да има необходимата жизненост и размери и да е добре аклиматизиран за условията, в които ще бъде отглеждано растението).

Доставяният растителен и посадъчен материал следва да отговаря на изискванията за качество и здравно състояние, опаковане и етикетирание на декоративни растения, съгласно Закона за посевния и посадъчния материал и наредбите за неговото прилагане, както и да съответства на фитосанитарните изисквания, съгласно Закона за защита на растенията и наредбите за неговото прилагане, в случаите на необходимост от прилагането на тези изисквания.

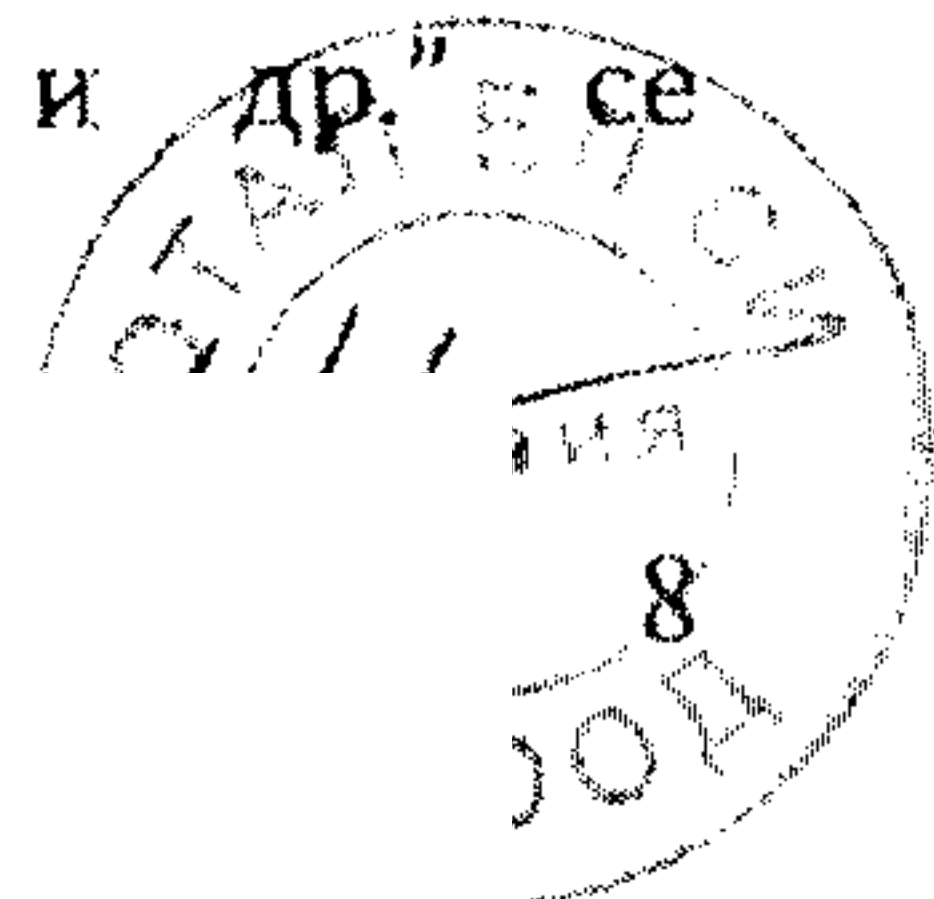
Засаждането се извършва ръчно в предоставени от възложителя съдове (саксии, кашпи и др.) в подходящо време от годината, в зависимост от изискванията за отглеждане на конкретния вид. Необходимото количество торопочвена смес и други спомагателни материали (подпори, приспособления за захващане и прикрепване на растението, материали за дренаж на съда и др.) се осигуряват от изпълнителя. Дълбочината на засаждане на растенията зависи от кореновата система на индивидите. Основното изискване е кореновата шийка на растението да остане на равнището на най-горния пласт пръст в съда. След засаждането почвата около растението се отъпква добре и се полива обилно.

## 2. Срок за изпълнение на поръчката, обем и интензивност на дейностите

Срокът за изпълнение на услугите е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

Сроковете за изпълнение на отделните дейности по предмета на обществената поръчка са, както следва:

- Дейностите по т. 3.1 „Грижа за тревните площи“ и т. 3.2. „Грижа за растенията, отглеждани на открито“ се извършват за срок от 8 (осем) месеца сезонно в периода от март до октомври;
- Дейностите по т. 3.3 „Поддържане на чистотата на зелените площи, асфалтовите алеи, тротоарите, площадките, плочниците и др.“ се извършват за срок от 12 (дванадесет) месеца целогодишно;





- (само за ОП № 1) Дейностите по т. 3.4 „Грижа за растенията, отглеждани на закрито“ се извършват за срок от 12 (дванадесет) месеца целогодишно.

## 2.1 Интензивност и обем на дейностите по ОП № 1:

- Дейностите по т. 3.1 и 3.2 от Техническата спецификация се разпределят на следните четири категории:

**а) I категория - представително поддържане (ежедневно)** – включва площите пред официалните входи на МВНР-ЦУ; аранжиране и поддръжка на каменните кашпи със сезонни цветя за периода от 1 май до 30 септември;

**б) II категория - оптимално поддържане (три пъти седмично)** – включва площите южно от сградата на МВНР-ЦУ от страната на бул. „Цариградско шосе“;

**в) III категория - средно поддържане (два пъти седмично)** – включва площите северно от сградата на МВНР-ЦУ в съседство със зала „Универсиада“;

**г) IV категория - частично поддържане (един път седмично)** – включва площите западно от сградата на МВНР-ЦУ и останалите, необхванати от категории от I до III площи, както и площите, прилежащи към сградата на МВНР на ул. „Алфред Нобел“ № 2;

- Дейностите по т. 3.3 се извършват ежедневно.

- Дейностите по т. 3.4 се извършват два пъти седмично сезонно в периода от март до октомври и един път седмично в периода от ноември до февруари.

### 2.1.1 Обем на дейностите по т. 3.1 „Грижа за тревните площи“ за площите, прилежащи към сградата на МВНР-ЦУ на ул. „Александър Жендов“ № 2:

№	Видове работи	Мярка	Количество
1	Поливане, подхранване, косене, грапене, затревяване на повредени участъци, почистване на зелените площи от есенни листа, транспортиране на биоотпадъци	кв.м	9950
2	Третиране на площадки с препарати против плевели и ръчно почистване на плочниците от нежелана растителност (тесане)	кв.м	830

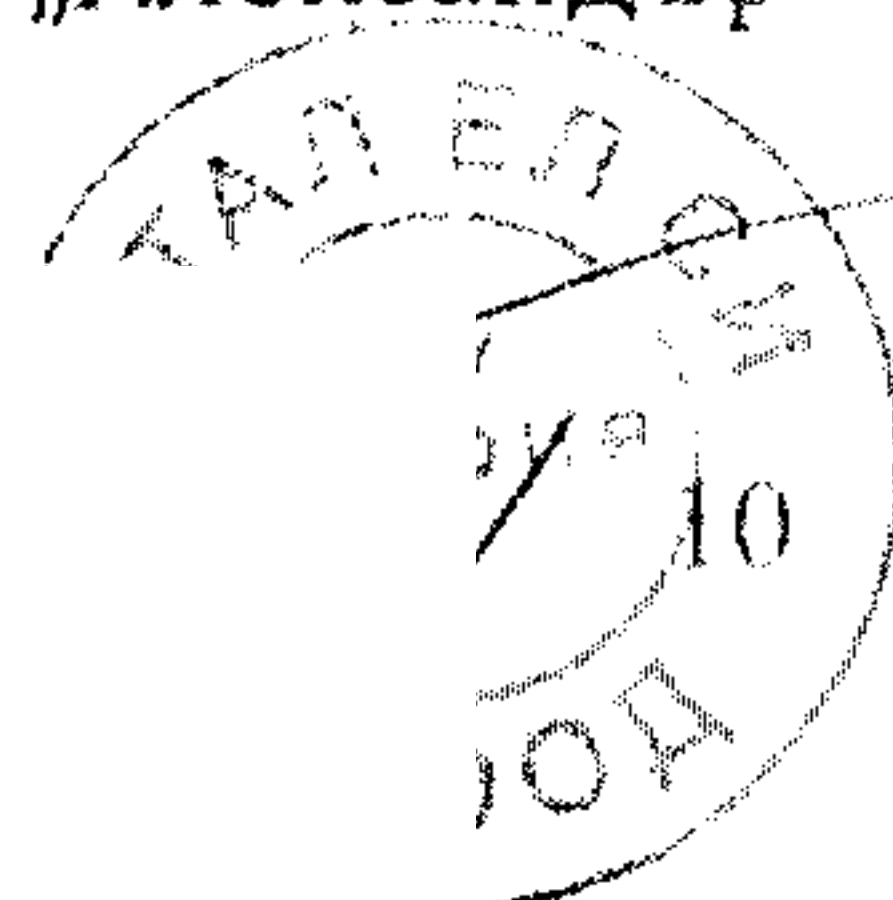
### 2.1.2 Обем на дейностите по т. 3.2 „Грижа за растенията, отглеждани на открито“ за площите, прилежащи към сградата на МВНР-ЦУ на ул. „Александър Жендов“ №2:

СМ  
Ж



№	Видове растителност/работи	Мярка	Количество
1	Поддържане на дървета над 10 години – окопаване, резитба, подхранване, поливане, растителна защита, събиране и транспортиране на биоотпадъци	брой	240
2	Поддържане на дървета до 10 години – окопаване, резитба, подхранване, поливане, растителна защита, събиране и транспортиране на биоотпадъци	брой	210
3	Поддържане на единични храсти – окопаване, резитба, подхранване, поливане, растителна защита, събиране и транспортиране на биоотпадъци	брой	215
4	Поддържане на масиви от храсти – окопаване, резитба, подхранване, поливане, растителна защита, събиране и транспортиране на биоотпадъци	кв.м	860
5	Поддържане на жив плет от чемшир – окопаване, резитба, подхранване, поливане, растителна защита, събиране и транспортиране на биоотпадъци	лин. метри	70
6	Поддържане на рози – зазимяване и отзимяване, прекопаване, зимна и лятна резитба, подхранване, поливане, плевене, премахване на прецъфтели цветове, растителна защита, събиране и транспортиране на биоотпадъци	брой	100
7	Поддържане на декоративни и цветни кътове – прекопаване, подхранване, резитба, поливане, плевене, премахване на прецъфтели цветове и на загинали растения, растителна защита, събиране и транспортиране на биоотпадъци	кв.м.	577
8	Аранжиране и поддържане на сезонни цветя съгласно т. 3.2.9 от Техническата спецификация – доставка и засаждане, разрохкване на пръстта, подхранване, поливане, плевене, премахване на прецъфтели цветове и на загинали растения, растителна защита, изкореняване, събиране и транспортиране на биоотпадъци.	брой	2500
9	Поддържане на декоративни растения в циментови кашпи, разположени на открито – пресаждане при необходимост, разрохкване на пръстта, подхранване, поливане, плевене, премахване на прецъфтели цветове и на загинали растения, растителна защита, събиране и транспортиране на биоотпадъци	брой	230

2.1.3 Обем на дейностите по т. 3.3 „Поддържане на чистотата на зелените площи, асфалтовите алеи, тротоарите, площадките, плочниците и др.“ за площите, прилежащи към сградата на МВНР-ЦУ на ул. „Александър Жендов“ № 2:





№	Видове работи	Мярка	Количество
1	Ежедневно хигиенизиране на зелени площи, асфалтови алеи и пешеходни зони; метене и събиране на отпадъци	кв.м	21 740

2.1.4 Обем на дейностите по т. 3.4 „Грижа за растенията, отглеждани на закрито” в сградата на МВНР-ЦУ на ул. „Александър Жендов” № 2:

№	Видове растителност/работи	Мярка	Количество
1	Поддържане на многогодишни декоративни стайни растения в керамични и мраморни кашпи – пресаждане при необходимост, разрохкване на пръстта, резитба, подхранване, поливане, плевене, грижа за листата, премахване на прецъфтели цветове и на загинали растения, растителна защита, събиране и транспортиране на биоотпадъци	брой	110

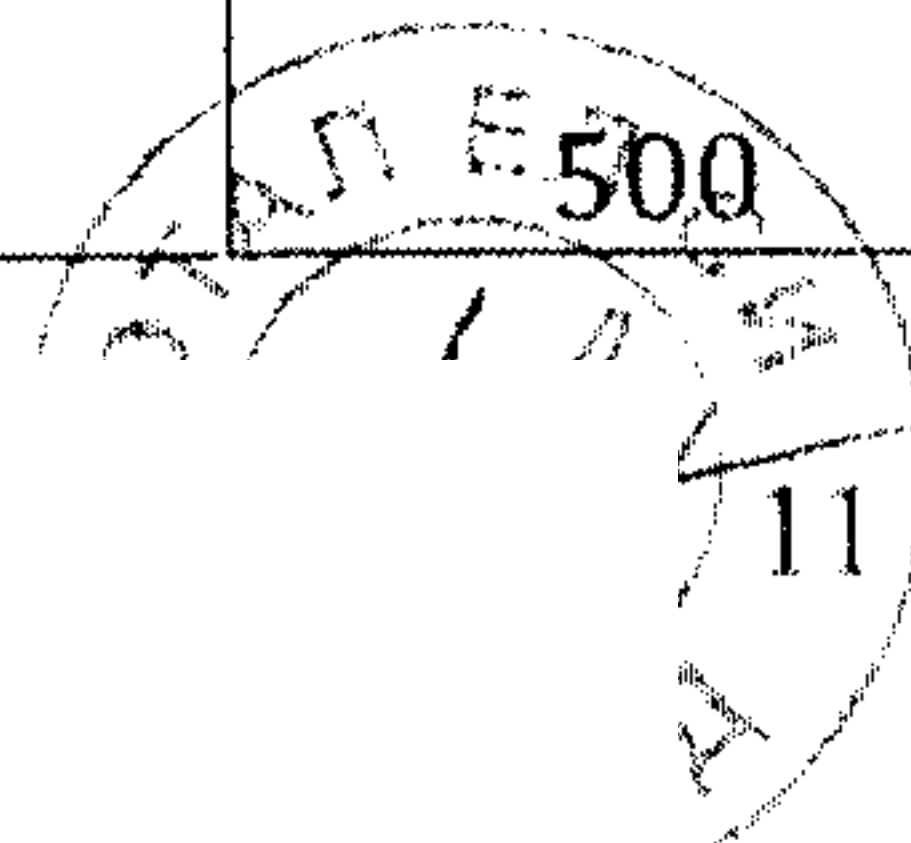
2.1.5 Обем на дейностите по т. 3.1 „Грижа за тревните площи”, т. 3.2 „Грижа за растенията, отглеждани на открито” и т. 3.3 „Поддържане на чистотата на зелените площи, асфалтовите алеи, тротоарите, площадките, плочниците и др.” за площите, прилежащи към сградата на МВНР на ул. „Алфред Нобел” № 2:

№	Видове работи	Мярка	Количество
1	Поддържане на зелени и благоустроени площи към сградата на ул. „Алфред Нобел” № 2	кв.м	250

*Забележка: В обема на площите, подлежащи на поддържане по ОП № 1, са включени и прилежащите площи пред двата основни входа (пространството пред охранителните пунктове с външните бариери) на сградата на МВНР-ЦУ.*

2.2 Обем и интензивност на дейностите по ОП № 2: по т. 3.1 „Грижа за тревните площи”, т. 3.2. „Грижа за растенията, отглеждани на открито” и т. 3.3 „Поддържане на чистотата на зелените площи, асфалтовите алеи, тротоарите, площадките, плочниците и др.”:

№	Видове работи	Мярка	Количество
1	Поддържане на зелени и благоустроени площи към Резиденция №14 на ул. „21 век” № 69	кв.м	500





Всички дейности по предмета на договора (по т. 3.1, 3.2 и 3.3 от Техническата спецификация) се извършват един път седмично според сезонността.

**2.3 Обем и интензивност на дейностите по ОП № 3:** по т. 3.1 „Грижа за тревните площи“, т. 3.2 „Грижа за растенията, отглеждани на открито“ и т. 3.3 „Поддържане на чистотата на зелените площи, асфалтовите алеи, тротоарите, площадките, плочниците и др.“:

№	Видове работи	Мярка	Количество
1	Поддържане на зелени и благоустроени площи към Дом № 8 в Резиденция „Бояна“	кв.м	1500

Всички дейности по предмета на договора (по т. 3.1, 3.2 и 3.3 от Техническата спецификация) се извършват един път седмично според сезонността.

### **3. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка.**

Изпълнението на поръчката по всички обособени позиции следва да отговаря на следните изисквания:

- 3.1 Изпълнителят е длъжен да влага за своя сметка необходимите материали (изделия, растителност, препарати и др.), отговарящи на изискванията на приложимите стандарти за качество при условията и начините на плащане, описани в проекта на договора.
- 3.2 За сроковете за изпълнение на отделните дейности изпълнителят следва да поддържа налични по вид, брой и в изправност необходимите за съответната дейност инструменти, съоръжения и техническо оборудване, посочени от него в предложението за изпълнение на поръчката.
- 3.3 Изпълнителят е длъжен за срока на действие на договора сам и за своя сметка да осигурява спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и нормите за пожарна и аварийна безопасност, включително, но не само, да извършва необходимия инструктаж и да осигурява работно облекло и лични предпазни средства на своя персонал, да възлага извършване на механизирани работи само на персонал, обучен за работа със съответната техника, и др. под.
- 3.4 Изпълнителят следва да осигурява приличен външен вид на персонала си и да съблюдава за спазване на нормите за етично поведение, подобаващо на фирма изпълнител на обществена поръчка, възложена от МВНР.





- 3.5 Изпълнителят е длъжен да създаде организация и да извършва почистване и реагиране в аварийно възникнали ситуации в почивни и празнични дни, при необходимост и след поискване от възложителя, без възложителят да дължи допълнително възнаграждение за това;
- 3.6 При извършване на видовете работи, които съгласно настоящата Техническа спецификация са свързани с генериране и/или събиране на биоотпадъци (клони, листа, окосена трева, растителни отпадъци), изпълнителят следва да събира цялото количество биоотпадък за деня и в срок до края на същия ден да го транспортира. Не се допуска изоставяне на биоотпадък върху тревните площи или до и в контейнери за битови отпадъци, както и смесването с друг вид отпадъци.

Изпълнението на поръчката по **ОП № 1** следва да отговаря и на следното изискване:

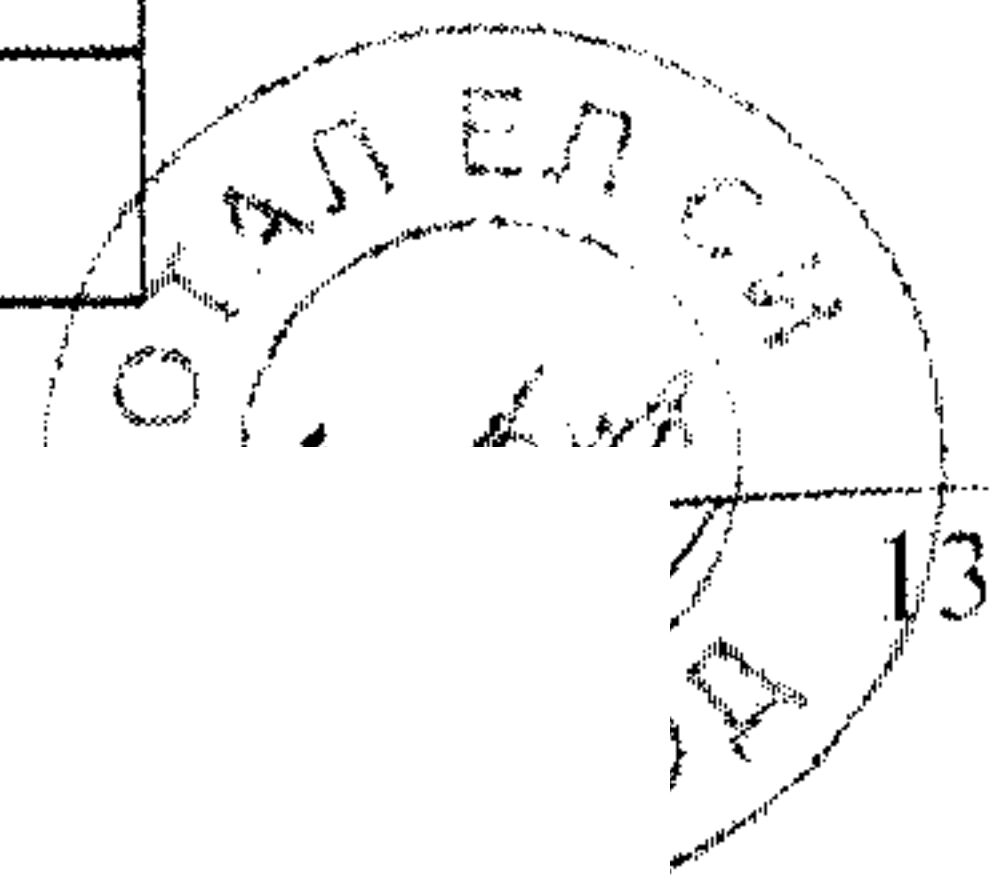
- 3.7 Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка по време на действие на договора сезонно в периода от март до октомври да осигурява постоянно присъствие в обекта на възложителя най-малко на две лица от своя персонал в работно време в работни дни с цел изпълнение на дейностите по договора.
- 3.8 При изпълнението на поръчката избраният изпълнител следва да удостовери при поискване, че лицето, което ще осъществява дейностите по транспортиране на зелените отпадъци до предназначенията за това места, притежава регистрационен документ за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден съгласно чл. 35, ал. 3 от ЗУО по реда на Глава пета, Раздел II от ЗУО.

#### 4. Приложения към Техническата спецификация:

#### Приложение № 1

#### Списък на едногодишни и многогодишни цветя с летен цъфтеж

№	Видове
1	Петуния бордюрна ( <i>Petunia x hybrida grandiflora</i> )
2	Таретек ( <i>Tagetes erecta</i> , <i>Tagetes patula</i> , <i>Tagetes tenuifolia</i> )
3	Салвия ( <i>Salvia sp.</i> )
4	Бегония ( <i>Begonia x semperflorens-cultorum</i> )
5	Декоративна коприва ( <i>Coleus sp.</i> )



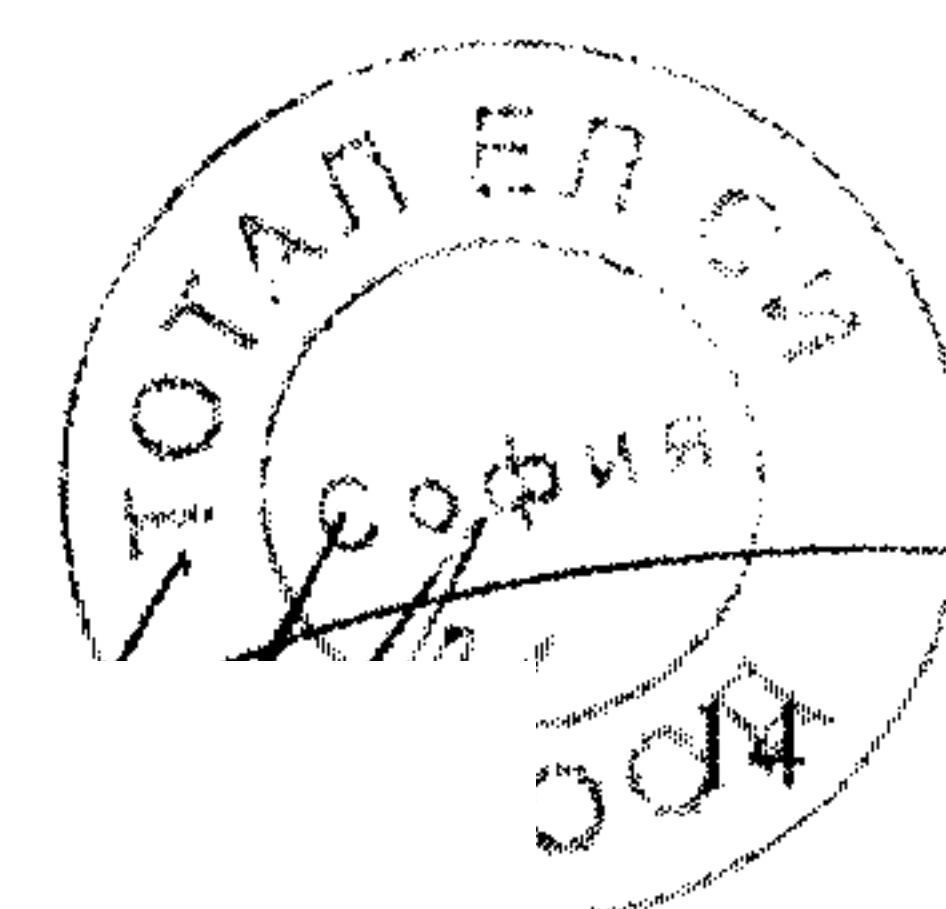


6	Каскадна петуня ( <i>Petunia x hybrida pendula</i> )
7	Върбинка ( <i>Verbena x hybrida, Verbena rigida, Verbena tenera, Verbena tenuisecta</i> )
8	Калибрахое ( <i>Calibrachoa x hybrida</i> )
9	Остеоспермум ( <i>Osteospermum sp.</i> )
10	Далия ( <i>Dahlia variabilis</i> )
11	Теменужка ( <i>Viola x wittrockiana</i> )

Приложение № 2

Списък на многогодишни декоративни стайни растения

№	Видове
1	Фигус Бенджамин ( <i>Ficus benjamina</i> ) - 100 см
2	Фигус Лирата ( <i>Ficus lyrata</i> ) - 100 см
3	Фигус Али ( <i>Ficus maclelandii "Alii"</i> ) - 100 см
4	Фигус Даниеле ( <i>Ficus benjamina Danielle</i> ) - 100 см
5	Драцена троен ствол ( <i>Dracaena marginata</i> ) - 100 см
6	Юка ( <i>Yucca gloriosa</i> ) - 100 см
7	Антуриум ( <i>Anthurium andraeanum</i> ) - 100 см
8	Спатифилум ( <i>Spathiphyllum cochlearispathum</i> ) - 100 см





№	Видове
9	Нолина (Beaucarnea recurvata / Nolina recurvata) - 100 см
10	Кротон (Codiaeum variegatum) - 100 см
11	Палма Хрисалидокарпус (Chrysalidocarpus lutescens) - 100 см
12	Дифенбахия (Dieffenbachia seguine) - 100 см
13	Епипремнум (Epipremnum aureum) - 100 см
14	Бонсай - 100 см
15	Пахира (Pachira aquatica) - 100 см
16	Палма Рубелине (Phoenix roebelenii) - 100 см
17	Сансевиера ( <b>Sansevieria sp.</b> ) - 100 см
18	Замиокулкас (Zamioculcas zamiifolia)

Забележка: Начинът на плащане е подробно описан в проекта на договор за настоящата обществена поръчка.





"Тотал Ел Си" ЕООД

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка, възлагана по реда на събиране на оферти с обява съгласно Глава XXVI от ЗОП, с предмет: *„Поддържане на зелени площи и благоустроени територии, прилежащи към сгради, предоставени за управление на Министерство на външните работи“*

по Обособена позиция № 2 (ОП № 2)

*„Поддържане на зелени площи и благоустроени територии, прилежащи към сградата на Резиденция № 14 на ул. „21 век“ № 69, гр. София“*

Подписаният Иван Гидимарков в качеството си на управител на "Тотал Ел Си" ЕООД, ЕИК (БУЛСТАТ) BG203340227

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН СЕКРЕТАР,

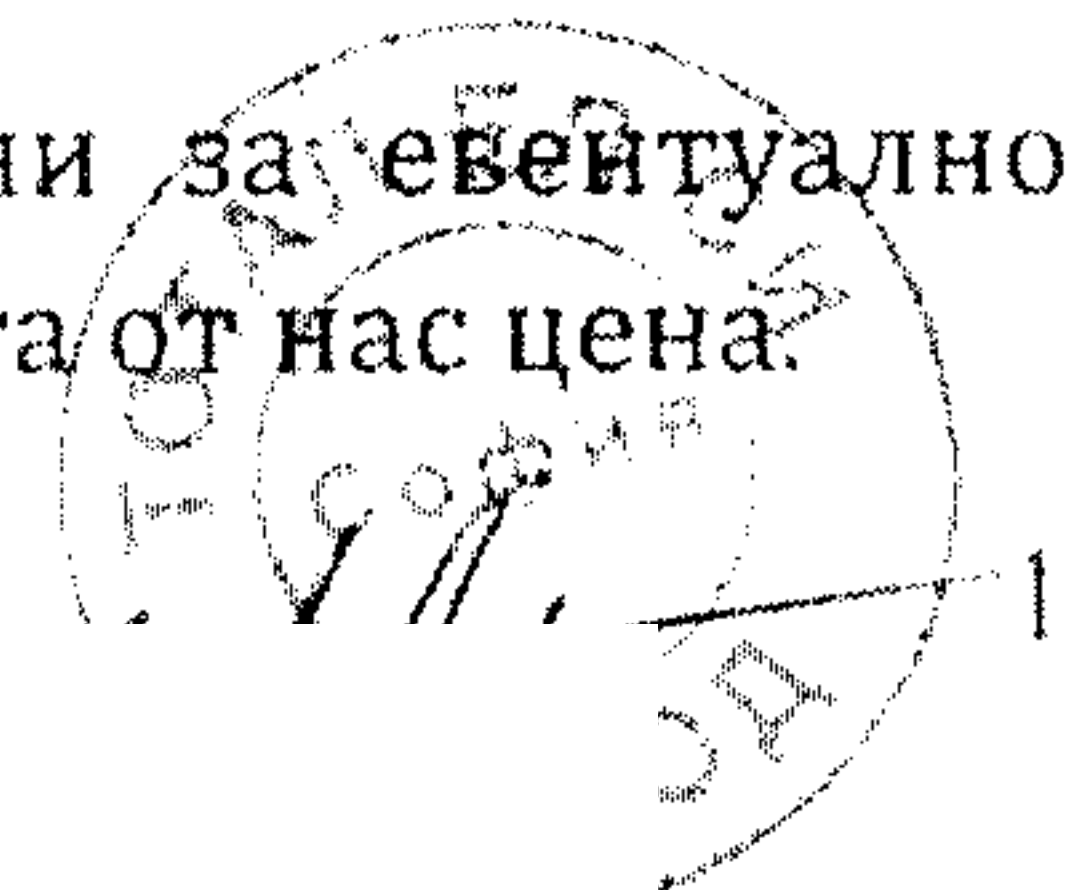
1. Заявяваме, че предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с условията на обявата на Възложителя, приложенията и образците към нея.
2. Предлагаме да изпълним поръчката при следните финансови условия:

**Предлаганата цена за изпълнение на услугите за целия срок на договора от 12 (дванадесет) месеца е: 4370,00 (словом: четири хиляди триста и седемдесет) лева без ДДС.**

Предложената цена е крайна и включва:

- разходи за труд;
- разходи за материали;
- разходи за механизация;
- разходи за транспорт, включително на биоотпадъци;
- разходи за такси;
- всички други разходи, необходими за качествено изпълнение на услугите.

3. Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията на документацията на обявата.
4. Съгласни сме, ако бъдем избрани за изпълнител, по време на действие на договора офертираната в нашето Ценово предложение цена за изпълнение на услугите да не се променя, освен в случаите, изрично уговорени в договора и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.
5. Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.





6. Приемаме плащанията да бъдат извършвани чрез равни ежемесечни периодични плащания в размер на 1/12 (една дванадесета) част от цената за изпълнение на услугите в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на услугите за съответния период.

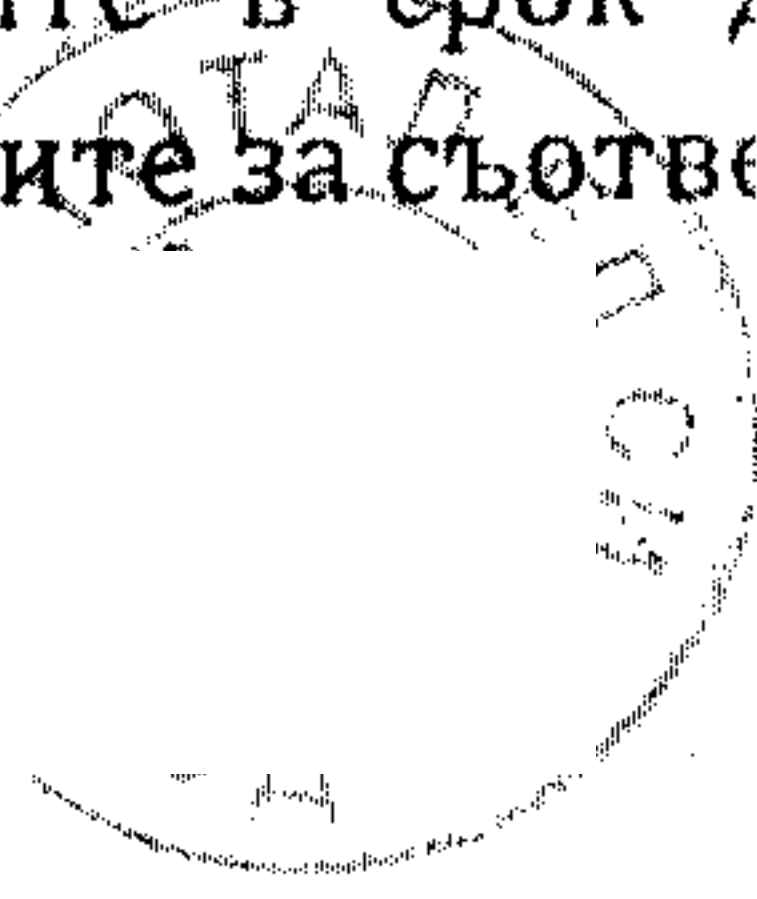
Подпис и печат:

Дата:

Име и фамилия:

Длъжност:

Наименование на участника:



25/05/2017

Иван Гидимарков

Управител

"ТОТАЛ ЕЛ СИ" ЕООД

*Забележка:*

- \* Предложената цена е обвързваща за целия срок на действие на договора.*
- \* Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания.*
- \* При несъответствие на цената, изписана с думи и цената, изписана с цифри, се счита за вярна цената, изписана с думи.*



Платете на - име на получателя <b>М В Н Р</b>			
IBAN на получателя <b>B G 4 5 B N B G 9 6 6 1 3 3 0 0 1 3 4 3 0 1</b>		BIC на банката на получателя <b>B N B G B G S D</b>	
При банка - име на банката на получателя <b>БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА</b>		Вид плащане***	
<b>ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА</b> <b>за плащане от/към бюджета</b>		Валута <b>B G N</b>	Сума <b>1 3 1 . 1 0</b>
Основание за плащане <b>Гаранция по договор 3 % по ОП - 2</b>			
Още пояснения			
Вид* и номер на документа, по който се плаща <b>9</b>		Дата (ддммгггг) на документа	
Период, за който се плаща От дата (ддммгггг)	До дата (ддммгггг)		
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице <b>T O T A L L C L T D E O O D</b>			
БУЛСТАТ на задълженото лице <b>2 0 3 3 4 0 2 2 7</b>	ЕГН на задълженото лице	ЛНЧ на задълженото лице	
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице <b>T O T A L L C L T D E O O D</b>			
IBAN на наредителя <b>B G 0 2 R Z B B 9 1 5 5 1 0 0 5 4 8 2 4 4 2</b>		BIC на банката на наредителя <b>R Z B B B G S F</b>	
Договорен курс / Negotiated rate			
Платежна система / РИНГС или БИСЕРА**** <b>Б И С Е Р А</b>	Такси** <b>2</b>	Вид плащане <b>БИСЕРА (BG) ЕАМ</b> заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	

\*Вид документ: 1 – декларация; 2 - ревизионен акт; 3 – наказ. постановление; 4 – авансова вноска; 5 – парт. номер; 6 – постановление за принудително събиране; 9 - други

\*\*Такси: 1 - за сметка на наредителя; 2 - споделени (стандарт за местни преводи); 3 - за сметка на получателя

\*\*\*Вид плащане: попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет

\*\*\*\*За суми под 100.000 лв., ако полето "платежна система" не е попълнено, банката изпълнява нареждането чрез БИСЕРА

#### Статистическа форма/Statistics form

#### Създаване

Създател

Иван Илиев Гидимарков

Дата на създаване

17.07.2017 11:04

Дата на изпълнение

17.07.2017

Валидно преди

16.08.2017

#### Подписи:

Дата на подписване

17.07.2017 11:05

Име на потребител

Иван Илиев Гидимарков

Изпратен: 17.07.2017 11:05